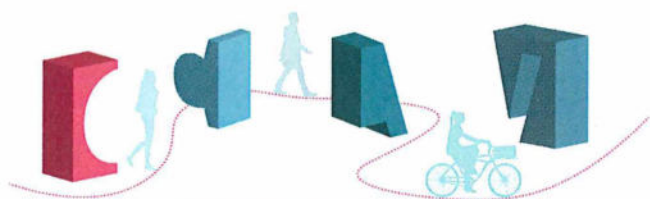


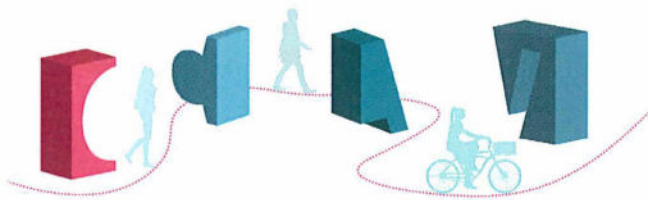
# JAAERVERSLAG

# 2023



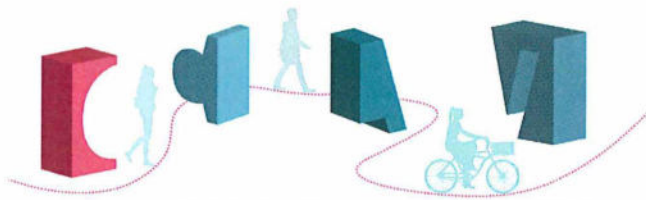
## INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave.....	2
1 Voorwoord .....	4
2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving .....	4
2.1 Treasurybeleid.....	4
2.2 Sectorspecifiek.....	4
2.3 Maatschappelijke thema's po en vo .....	5
3 Visie en besturing.....	9
3.1 Visie .....	9
3.2 Besturing .....	9
3.3 Naleving branchecode.....	11
3.4 Verslag toezichthoudend orgaan.....	12
3.5 Omgeving .....	12
4 Risicomanagement.....	14
4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden .....	14
4.2 Risicoprofiel.....	15
5 Bedrijfsvoering.....	16
5.1 Bedrijfsvoering .....	16
5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken.....	20
5.3 Duurzaamheid .....	23
6 Toekomstige ontwikkelingen .....	24
6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein .....	24
6.2 Continuïteitsparagraaf .....	26
7 Verslag Raad van Toezicht.....	28
7.1 Verantwoording wettelijke taken .....	28
7.2 Verantwoording op grond van de code goed bestuur.....	29
8 Jaarrekening .....	35
8.1 Grondslagen.....	35
8.2 Balans per 31-12-2023.....	39
8.3 Staat van baten en lasten.....	40
8.4 Kasstroomoverzicht .....	41
8.5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans .....	42
8.6 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten .....	48
8.7 Bestemming van het exploitatiesaldo .....	53
8.8 Model E verbonden partijen .....	53
8.9 Model G .....	54



8.10	Niet in de balans opgenomen verplichtingen .....	55
8.11	Opmaking en goedkeuring jaarrekening .....	56
8.12	WNT .....	57
9	Overige gegevens .....	61
9.1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant .....	61
9.2	Bestemming van het exploitatiesaldo .....	66
9.3	Gebeurtenissen na balansdatum .....	66
9.4	Opgave nevenvestigingen .....	66
10	Bijlagen .....	67
10.1	Gegevens over de rechtspersoon .....	67





## 1 VOORWOORD

2023 wordt afgesloten met een negatief resultaat van - € 787.448. Een onderbouwing van dit resultaat is beschreven in paragraaf 5.1.7. Tevens is 2023 het jaar dat er een plan van aanpak is ontwikkeld om de bedrijfsvoering weer in lijn met de baten te laten verlopen. Naar verwachting zal vanaf kalenderjaar 2025 de exploitatie positief afgesloten kunnen worden. Deze transitie heeft veel impact op de school en de medewerkers. Het inzicht dat de huidige situatie niet houdbaar is, is inmiddels breed in de organisatie doorgedrongen.

Een aantal highlights vanuit 2023: De NPO subsidie is uitgefaseerd, waarmee de impact van incidentele baten geringer zal zijn in de komende jaren. Het samenwerkingsverband bevindt zich in een transitie naar een regieorganisatie en de school bevindt zich in een transitie naar het schoolmodel. Dit betekent concreet dat er de komende jaren meer van de organisatie van ondersteuning op school gevraagd wordt. Voor 2023 is het gevolg van de financiële problematiek van het SWV dat het CLV niet de toegewezen middelen heeft ontvangen maar een substantieel lager bedrag. De problematiek rond de huisvesting BO in de sportaccommodatie van de gemeente Veenendaal heeft nog niet geleid tot een concrete oplossing. De huurkosten zijn dermate hoog dat voor het komend jaar het budget leidend is. Hierbij zullen keuzes gemaakt worden. Gesprekken met de gemeente lopen nog. Het vertrek van rector – bestuurder W. de Vos en het aangekondigde vertrek van directeur onderwijs K. Wouters zal de directie vanaf februari 2024 nieuw ingericht zijn.

## 2 VERPLICHTE THEMA'S VANUIT WET- EN REGELGEVING

### 2.1 Treasurybeleid

#### 2.1.1 *Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft*

Volgens de OCW-regeling 'Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' van 1 januari 2016 dienen beleggingen en beleningen risicomijdend te zijn en alleen te worden aangegaan met financiële instellingen of door financiële instellingen uitgegeven met minimaal een single A-rating, afgegeven door tenminste twee erkende ratingbureaus. Het CLV heeft geen beleggingen en opereert binnen zijn eigen treasurystatuut. In april 2022 is het CLV aangesloten op Schatkistbankieren. Ook is de aanvraag kredietfaciliteit via de schatkist gehonoreerd en heeft het CLV € 1.500.000 debetlimiet bij de Schatkist.

#### 2.1.2 *Uitvoering van dit beleid in de praktijk*

In 2022 is geen gebruik gemaakt van de faciliteit.

### 2.2 Sectorspecifiek

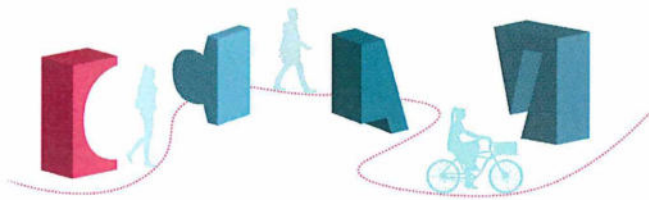
#### 2.2.1 *Verantwoording aanvullende bekostiging technisch VMBO*

Het CLV komt niet in aanmerking voor aanvullende bekostiging voor technische VMBO.

#### 2.2.2 *Ondersteuning nieuwkomers op het ISK*

Wij hebben momenteel 23 NT2-leerlingen die extra begeleiding krijgen waarvan 2 afkomstig uit een ISK. Afgelopen jaren is er extra expertise aangewend door drie docenten op te leiden





tot NT2-deskundige. De opleiding werd verzorgd door het SWV. Leerlingen die op een ISK onderwijs moeten volgen worden doorverwezen naar het Johannes Fontanus College te Barneveld. Al deze leerlingen volgen regulier onderwijs binnen het CLV en in deze zin is met aanname van leerlingen met een NTII behoefte instroom in regulier onderwijs gerealiseerd.

### 2.2.3 Extra ondersteuning nieuwkomers

Het CLV komt niet in aanmerking voor extra bekostiging ondersteuning nieuwkomers

## 2.3 Maatschappelijke thema's po en vo

### 2.3.1 Strategisch personeelsbeleid

In 2023 is een start gemaakt met het ontwikkelen van strategisch personeelsbeleid. Het CLV wil een goede werkgever zijn die medewerkers waardeert, werkplezier en uitdaging biedt, en hen ondersteunt, uitdaagt en faciliteert om met energie samen te werken, en te blijven leren en ontwikkelen. Zo vindt en bindt Het CLV bevlogen, betrokken en goed gekwalificeerde medewerkers.

Er is aantal thema's dat in de nabije toekomst van groot belang is om medewerkers te vinden en te binden aan de school door hen uit te dagen en hen te ondersteunen bij het inzetten van hun talent en dit verder te ontwikkelen. Op deze wijze wil Het CLV innovatief en toekomstbestendig onderwijs bieden en tijdig anticiperen op het dreigende lerarentekort. Het strategisch PERSONEELSBELEID-beleid helpt om daarop in te kunnen spelen en om de ambities te realiseren.

De volgende uitgangspunten zijn de basis waarop het strategisch PERSONEELSBELEID-beleid gebaseerd is:

Profilering van de **onderscheidende kwaliteiten** op gebied van onderwijs en goed werkgeverschap naar medewerkers en toekomstige medewerkers;

**Vinden en binden** van goed gekwalificeerde medewerkers die het onderwijs van de toekomst vormgeven;

Aandacht en **waardering voor ieders talent en prestaties**, met professionele vrijheid en uitdaging binnen heldere kaders;

Opleidingschool voor aankomende docenten, **opleiden en begeleiden** van stagiaires binnen de scholen;

**Uitdagen**, ondersteunen en faciliteren van medewerkers bij de inzet en ontwikkeling van hun talenten en kwaliteiten;

**Inclusie en diversiteit** om daarmee de scholen een afspiegeling van de samenleving te laten zijn;

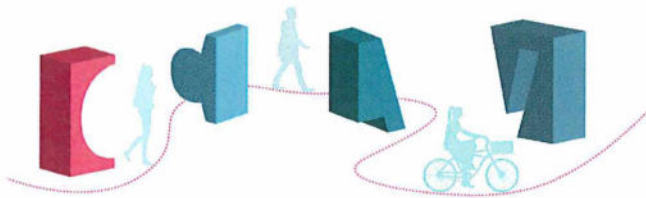
Samenwerking, **verbinding**, leren met en van elkaar, de school als leergemeenschap ook voor en door medewerkers;

Welbevinden, **werkplezier** en een gezond werkklimaat met een goede energiebalans;

Maatwerk per individu, team, school aansluitend bij de ontwikkelfase en **wensen van de medewerker/team** (geen one size fits all).

### 2.3.2 Passend onderwijs

De allocatie van middelen vanuit het Samenwerkingsverband is in 2023 niet conform begroting uitgevoerd. De financiële situatie van het samenwerkingsverband heeft er toe geleid dat er i.p.v. de begrote 125 euro per leerling 35 euro per leerling is uitgekeerd. Dit heeft druk gelegd op de organisatie van de ondersteuning binnen het CLV. De transitie naar een regieorganisatie binnen het SWV zal hernieuwd druk leggen op het CLV, waarbij de eigen interne inrichting van een time out voorziening tevens formatie zal vereisen. De collega



scholen in Veenendaal kiezen ervoor niet in samenwerking een gezamenlijke voorziening in te richten. Hierbij wordt voorzien dat de eigen voorziening die in augustus 2024 operationeel zal moeten zijn niet alle leerlingen kan bedienen op het niveau van de individuele ondersteuningsbehoefte. Dit zal waarschijnlijk leiden tot beperkte uitstroom naar zowel de afgeslankte Overstag voorziening in 2024 als een verhoogde uitstroom naar het VSO.

In het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 25-11 Barneveld-Veenendaal participeert het CLV met het Rembrandt College (Veenendaal), De Christelijke Scholengemeenschap Veenendaal (CSV), Het Ichtus College (Veenendaal), de Meerwaarde (Barneveld), het Johannes Fontanus College (Barneveld), de J.H. Donnerschool (De Glind), en De Onderwijsspecialisten (Arnhem).

Het samenwerkingsverband stelt zich verantwoordelijk voor de opvang van alle leerlingen in de regio. Centraal staat meer inclusief onderwijs (deelname vo stijgt en deelname vso neemt af), het voorkomen van voortijdig schoolverlaten en het streven naar zorg op maat.

Begin 2023 werd duidelijk dat de begroting van het samenwerkingsverband onder druk kwam te staan waardoor de 125 euro per leerling die naar de scholen zou gaan niet uitgekeerd kon worden. In december werd duidelijk dat er uiteindelijk 40 euro per leerling uitgekeerd zou worden. Voor het CLV betekent dat dat we ruim 160.000 euro aan begrote inkomsten missen. Op termijn zullen de ondersteuningsmiddelen echter leidend zijn voor het aanbieden van ondersteuningstrajecten. Het CLV vermoedt dat hierdoor de begeleiding van hoogbegaafdheidsleerlingen wellicht lichtelijk afgeschaald zal worden.

De zorg en begeleiding op het CLV blijft een belangrijk en mooi onderdeel van onze school. Iets waar we trots op zijn en waar we heel veel leerlingen de (tijdelijke) ondersteuning bieden waar op dat moment behoefte aan is.

We hebben ruim 200 (vorig jaar 185, daarvoor 140-corona) aanmeldingen voor zorg verwerkt. We hebben gemerkt dat het drukker was, dat er dus meer zorg en begeleiding gevraagd werd voor leerlingen. Dit schijnt landelijk zo te zijn, leerlingen ervaren meer stress en onzekerheid na corona. Ieder individueel traject is voorzien van doelen die variëren van de omgang met faalangst; training voor dyslectici en sociale tot en met een periode individuele begeleiding in een time out voorziening om na een aantal weken weer aan het reguliere onderwijsproces deel te kunnen nemen.

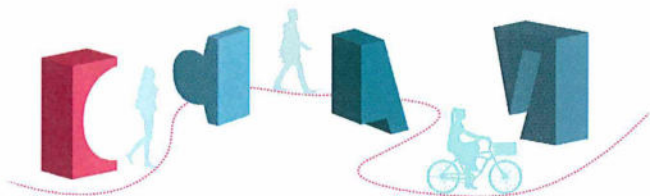
Dit schooljaar hebben we bovengemiddeld veel aanvragen gehad op het gebied van (faal)angst, somberheid, motivatie en overprikkeling. Daarom hebben we voor veel leerlingen aanpassingen in het rooster of maatwerk op andere manieren geregeld, via mentor/afdelingsleider/schoolpsychologe/LOA-coördinator/ambulant begeleider/zorgcoördinator. Daarmee houden we deze leerlingen op het CLV en voorkomen we thuiszitters. 2 zorgleerlingen in de eindexamenklassen zijn geslaagd dit jaar, mede door de inzet van hun zorgdocent en de ambulant begeleider. We hebben ook voor 1 (vorig jaar 3) zorgleerling een TLV aangevraagd voor het VSO. Hij vertrok naar het Vester College.

Dit schooljaar hebben we inzet ervaren van 3 ambulant begeleiders vanuit het samenwerkingsverband. We werken met regelmaat samen met het CJG, de GGD (schoolarts en schoolverpleegkundigen) en de leerplichtambtenaar.

We werken samen met de bovenschoolse voorziening 'Overstag', waar leerlingen (om uiteenlopende redenen) geplaatst kunnen worden die een 'time-out' nodig hebben.

Dit schooljaar hebben we ook 1 leerling mogen inschrijven met een fijne overdracht vanuit ISK.





1 leerling volgt nu nog een traject bij Fenix en 1 leerling volgt een traject bij Comma (GGZ); 1 leerling bij Eleos (GGZ); 1 leerling is nog opgenomen in een eetkliniek.

Voor 2 leerlingen hebben we dit schooljaar Aan de Slag (een leerwerktraject via leerplicht en Overstag) ingezet. We maken inmiddels voor 7 leerlingen gebruik van de tussenschoolse HB-voorziening Binnenboord.

Voor 4 leerlingen is het samenwerkingsverband gevraagd om mee te denken i.v.m. complexe hulpvragen.

De identificatie van zorgdoelen is gerelateerd aan het zorgprofiel van het CLV. Als hoogbegaafdheidsprofielschool wordt bijvoorbeeld bijzonder ingestoken op de begeleiding van deze groep leerlingen middels een onderwijsconcept gymnasium als zowel de inrichting van een junior college. Deze profilering is tot stand gekomen in afstemming met het samenwerkingsverband.

De problematiek van leerlingen wordt steeds ingewikkelder en zwaarder, dat is ook wat we horen van andere scholen. De wachtlijsten bij CJG en GGZ worden langer en zorgen ervoor dat er meer gevraagd wordt van een school. We moeten maatwerk leveren om deze leerlingen binnen te houden.

### 2.3.3 *Allocatie van middelen naar schoolniveau*

Van allocatie van middelen naar schoolniveau was geen sprake omdat het CLV een éénpitter is. Wel is er sprake van allocatie van middelen naar opleidingsniveau. Vastgesteld is dat er inkadering in 2022 ontbrak waardoor exploitatietekorten oplopen. Inmiddels is er een plan van aanpak ontwikkeld dat voorziet in het bereiken van een positieve exploitatie in 2025.

### 2.3.4 *Toetsing en examinering*

We hebben een examencommissie bestaande uit twee examensecretarissen, twee afdelingsleiders en een docent, die onder verantwoordelijkheid van de directeur onderwijs verantwoordelijk is voor het programma van toetsing en afsluiting en het examensecretariaat. De aanbevelingen van de commissie van Dam zijn door de VO-raad vertaald in concrete aanbevelingen voor versterking van het toezicht op de naleving van de examens. Deze zijn door ons overgenomen wat heeft geleid tot het kritisch doorlopen van het gehele proces. Waar nodig hebben er aanpassingen plaatsgevonden. Om de kwaliteitszorg rondom schoolexaminering te verbeteren, wordt er cyclisch gewerkt en om het proces rond toetsing en examinering te borgen en verbeteren waar nodig.

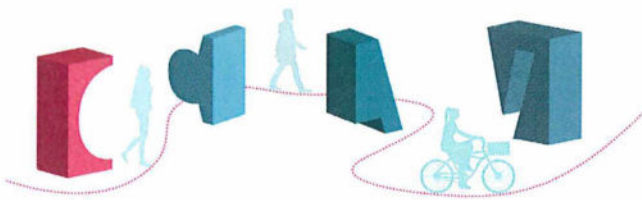
### 2.3.5 *Nationaal programma onderwijs*

Het budget NPO is in kalenderjaar volledig benut en verantwoord. Het plan en de effecten hiervan zijn regelmatig geëvalueerd en bijgesteld waar nodig. Hiervoor maken we gebruik van de NPO scan, die is ontwikkeld en wordt afgenomen door onze onderzoeksdocenten. In het plan staat dat het CLV de NPO-gelden inzet voor maatregelen voor de korte termijn die vertragingen van leerlingen verhelpen en maatregelen op de langere termijn die een duurzaam effect hebben op de onderwijsresultaten en aansluiten op de onderwijskundige keuzes die al zijn gemaakt. Duurzame oplossingen die verbonden zijn met de huidige schoolpraktijk en de onderwijsontwikkelingen, aansluiten bij de nieuwe visie en missie Samen Leren Ontdekken.

De gelden zijn o.a. gebruikt voor:

- extra tijd voor mentoraat (schoolbreed) en persoonlijke coaching (bovenbouw havo)
- Een 3 daagse startweek in schooljaar 23-24





- Extra inzet surveillanten
- Verzuimgesprekken met bureau van Zimmeren
- Extra tijd voor ontwikkeling
- De afdelingen hebben individueel ingezet op klassenuitjes, literatuur, mentortrainingen, studievaardigheden en examentraining
- Ca 1100 leerlingen hebben gebruik gemaakt van één of meerdere steunlessen.
- 164 leerlingen hebben gebruik gemaakt van een examentraining

Een selectie uit NPO opbrengsten:

Kennis en vaardigheden zijn bijgespijkerd:

- Vakinhoudelijke steunlessen aan leerlingen V4, 5 en 6 > verbeterde resultaten
- Examentraining (extern) voor examenleerlingen > Positief effect op examenresultaten in relatie tot SE-cijfers.
- Crashcourse V4: studievaardigheden (extern)

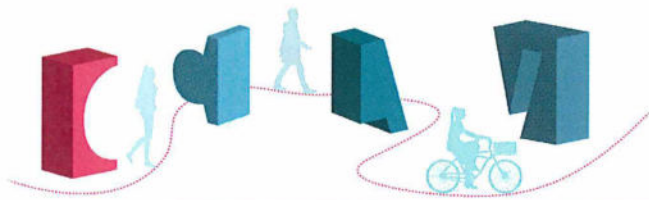
Extra investering in het scholingsbudget voor professionalisering voor thema's uit het schoolplan en het NPO-plan door:

- Inzetten van Vernieuwonderwijs als ondersteuning van het proces van Anders Organiseren leidend tot invoering van een nieuwe schoolbrede lessentabel en flexuren resulterend in instemming van de MR.
- Ontwikkeling maatwerk aanbod voor alle leerlingen
- Inzet digitalisering in curriculum in lessen in relatie tot laptopgebruik leerlingen.

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het voorstel voor de besteding in juni 2022. Het CLV is een éénpitter dus bovenschoolse inzet is niet van toepassing. Er is geen inzet van personeel niet in loondienst (PNIL) enkel externe producten/diensten ingekocht.

### 2.3.6 Werkdrukmiddelen

In overleg met de medezeggenschap hebben medewerkers van het CLV ervoor gekozen een beperkt deel van de middelen in te zetten voor verbetering van de communicatie. Daarnaast is er geïnvesteerd in de aanstelling van toezichthouders / surveillanten die een groot deel van de plein- en examensurveillance voor hun rekening hebben genomen.



## 3 VISIE EN BESTURING

### 3.1 Visie

#### 3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

In 2020 is een nieuwe formulering opgesteld die opgenomen wordt in het nieuwe schoolplan "Samen leren ontdekken" 2022 – 2026; deze is verderop weergegeven. **Bestuurlijke agenda CLV, 2022-2024 De bestuurlijke agenda is de basis voor het gesprek tussen de raad van toezicht en bestuurder, met dien verstande dat ook een bestuurlijke agenda kan worden beïnvloed door de actualiteit**

#### 3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten

Het schoolplan 2022 - 2026 van het Christelijk Lyceum Veenendaal vormt de bedding voor de koers van de school in de komende jaren. Die koers ligt in het verlengde van het spoor dat in het vorige schoolplan 2017 - 2021 beschreven was. Dit plan is bewust beknopt gehouden, om ruimte te bieden voor nadere uitwerking en met het oog op het uitdragen van het plan in de school. Het plan besteedt geen aandacht aan de vraag 'hoe' we een voornemen gaan uitvoeren. Het plan is samengevat in de schoolplankaart naar analogie van de strategiekaart van Reym (afvalverwerker).

### 3.2 Besturing

#### 3.2.1 Juridische structuur

De rechtspersoon van het CLV is een stichtingsvorm. De school wordt beheerd door de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Veenendaal.

#### 3.2.2 Interne organisatiestructuur

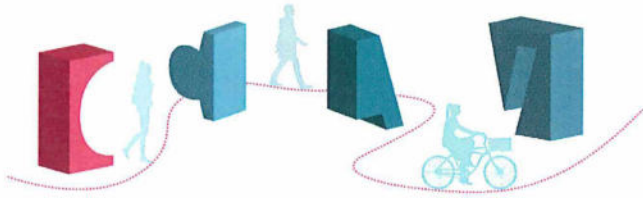
De algemene dagelijkse leiding van de school ligt sinds 1 januari 2011 bij de rector die tevens bestuurder is. Het interne toezicht op het bestuur wordt uitgeoefend door de raad van toezicht. De bestuurder wordt sinds 1 augustus 2016 ondersteund door de directeur onderwijs, mevrouw Karin Wouters, die leiding geeft aan 6 afdelingsleiders. De rector-bestuurder Ben van den Anker geeft direct leiding aan de hoofden van dienst, het secretariaat, de medewerkster communicatie, de directeur onderwijs. Het reilen en zeilen van de school wordt ondersteund door een aantal staforganisaties: bibliotheek/mediatheek, financiën, facilitaire dienst en P&O en ICT. Het hoofd ICT is tevens functionaris gegevensbescherming. De verdeling van de FTE per 31 december 2023 over de diverse personeelscategorieën is als volgt:

(Stand 31/12)	Verslagjaar 2023
<b>Personele bezetting in FTE</b>	
Bestuur	1,0
Directie	1,2
Onderwijzend personeel	112,2
Ondersteunend personeel	48,9
<b>Totaal personele bezetting in FTE</b>	<b>163,3</b>

#### 3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Naast de doorontwikkeling van anders organiseren dat uiteindelijk zou moeten leiden tot een nieuwe leseenheid van 60 minuten en het aanbod van 5 uur flextijd per dag is er in de tweede helft van 2023 aandacht besteed aan een herbezinning op de financiële situatie van





de school. Geconstateerd is dat de school in de huidige organisatie niet levensvatbaar is en een plan van aanpak is ontwikkeld om het CLV binnen twee schooljaren weer in de zwarte cijfers te doen geraken.

Sinds maart 2022 voert het CLV de loonadministratie voor 29 medewerkers van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Veenendaal-Barneveld. De loonkosten voor deze medewerkers zijn doorbelast aan het Samenwerkingsverband. Ze zijn ook opgenomen in de begroting. Er zijn in 2023 verkennende gesprekken gevoerd met de bestuurder van het SWV die zullen leiden tot uitfasering van de uitvoering van de loonadministratie van het SWV in 2024.

#### 3.2.4 *Zaken met een politieke of maatschappelijke impact*

Binnen het gezamenlijke leerproces biedt CLV aan leerlingen en personeel de ruimte om individuele en op maat gemaakte trajecten te volgen. Hieruit volgt dat docenten accenten in hun lesaanbod aanbrenge en inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen. Leerlingen worden niet alleen voorbereid op het vervolgonderwijs, maar leren ook hoe ze een bijdrage kunnen leveren aan de grote maatschappelijke uitdagingen van deze tijd. Het conflict tussen Hamas en Israël en Rusland en Ukraine zorgt ook in Nederland voor maatschappelijke onrust, die ook de scholen binnenkomt. Conflicten kunnen heel verschillende, heftige reacties oproepen bij leerlingen en tot spanning leiden in de klas. Hoe ga je hier als school mee om en besteed je op een goede manier aandacht aan een dergelijk gevoelig onderwerp? Het CLV gebruikt hiervoor materiaal dat via de stichting School & Veiligheid en expertisepunt burgerschap beschikbaar gesteld wordt.

#### 3.2.5 *Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'*

Leren vindt niet alleen in de schoolbanken plaats, maar ook buiten de schoolbanken. Tijdens praktijklessen buiten de school en in de maatschappelijke diensttijd leren leerlingen theorie in context te plaatsen. Tevens vindt een stukje persoonsvorming hierbij plaats met de wetenschap dat wij niet alleen voor ons zelf leven.

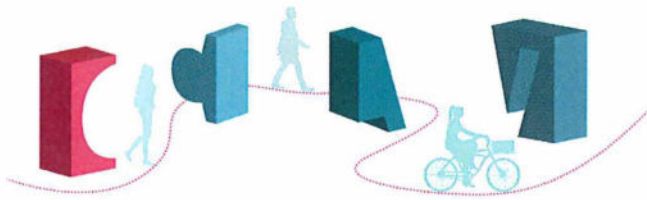
#### 3.2.6 *Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen aangesloten zijn en van de verbonden partijen*

Het CLV valt onder het Samenwerkingsverband passend onderwijs Barneveld en is aangesloten bij VIA (Veluwe Interne Arbeidsmarkt). AOS: Sinds augustus 2017 zijn we Academische Opleidingsschool (AOS) geworden. Hiermee krijgen we subsidie om het onderzoek binnen school te stimuleren door middel van inmiddels drie onderzoeksdocenten die naast hun eigen onderzoek ook de onderzoeken van onze masterstudenten begeleiden. De aansturing van de AOS valt onder Hogeschool Utrecht. Daarnaast is het CLV aangesloten op het Food Valley Netwerk, waar ook de aanvraag voor een onderwijsregio wordt gedaan.

#### 3.2.7 *Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden*

Het Samenwerkingsverband passend onderwijs Barneveld bezint zich op een nieuwe toekomst waarbij de overstap naar een schoolmodel en voor het SWV zelf een regiemodel gemaakt gaat worden. De financiële problematiek binnen het SWV is dusdanig dat het SWV niet aan financiële verplichtingen kan voldoen. Dit heeft impact op de exploitatie van het CLV in boekjaar 2023. Tevens lijkt inzichtelijk geworden dat de middelen die beschikbaar zijn voor ondersteuning van leerlingen de zorgvraag niet geheel afdekken. Hieruit volgt dat de





adequate ondersteuning van leerlingen voor zowel leerlingen als docenten in 2024 in gevallen een uitdaging kan worden.

### 3.2.8 *Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies*

De bestuurder Ben van den Anker van het CLV is tevens onbezoldigd lid van het toezichthoudend bestuur van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Barneveld. De bestuurder maakt deel uit van een tweehoofdige directie waarbij Karin Wouters de functie directeur onderwijs vervuld.

Raad van Toezicht

#### **Dhr. Drs. Ing. A.H. van de Lagemaat**

**Functie:** 1e directievoorzitter bij Rabobank Apeldoorn

**Nevenfuncties:**

Lid Strategische Board in Apeldoorn

Lid RvC PotatoNext BV vanaf 1-10-2023

#### **Dhr. T. Schoeman MSc RA**

**Functie:** Partner/bestuurder bij Confirm Accountants en HZW accountants & belastingadviseurs

**Nevenfuncties:**

Directeur Viva La Vida Beheer B.V.

#### **Mw. M. Kalkman**

**Functie:** gz-psycholoog bij revalidatiecentrum De Hoogstraat in Utrecht

**Nevenfuncties:**

Zelfstandig orthopedagoog o.a. deskundige TLV-commissie Samenwerkingsverband Rijn &

Gelderse Vallei, opstellen van dyslexie-verklaringen Christelijk Lyceum Veenendaal

Vertrouwenspersoon PKN Rhenen

#### **Dhr. G.J.Th. Nauta**

**Functie:** Directeur Planders B.V.

**Nevenfuncties:**

Incubator XLRIT Solutions

Voorzitter Stichting Vrienden van Landgoed Prattenburg (ANBI)

Lid van Rotary Club Veenendaal

Eigenaar Swiid Holding B.V.

#### **Mw. A.T.J. van Bellen**

**Functie:** Directeur basisschool CBS De Stifthorst Renswoude

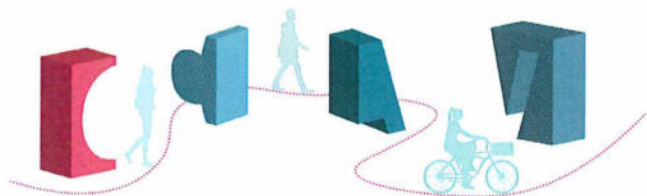
**Nevenfuncties:**

Jeugdwerk Sionskerk Veenendaal

## 3.3 Naleving branchecode

### 3.3.1 *Ontwikkelingen op het gebied van governance*

Conform het rooster van aftreden zullen twee leden van de RvT eind 2023 aftreden. De profielschets voor nieuwe leden is in oktober 2023 door de RvT vastgesteld, waarbij input van de bestuurder meegenomen is.



### 3.3.2 *Vermelding van de code goed bestuurd die gehanteerd wordt*

De leden van de VO-raad hebben met elkaar de 'Code Goed Onderwijsbestuur VO' vastgesteld. Met deze code wil de sector een goede bestuurscultuur garanderen, passend bij onderwijsorganisaties die publiekelijk worden bekostigd en publieke belangen dienen. In juni 2019 is de code geactualiseerd, op basis van de aanbevelingen hiertoe van een onafhankelijke monitoringscommissie. Deze geactualiseerde Code Goed Onderwijsbestuur VO is gebaseerd op vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Deze principes vormen de basis voor de wijze waarop bestuur en intern toezicht belangen afwegen en hun koers bepalen. De code is bedoeld om verdere bewustwording van de genoemde principes, kritische reflectie op de toepassing hiervan en het waardengedreven handelen van bestuur én intern toezicht te stimuleren. Met de keuze voor een *principle-based* code wordt een groot beroep gedaan op de verantwoordelijk van schoolbesturen en intern toezichthouders, en wil de sector van de code een inspirerend document maken dat aanzet tot gesprek.

### 3.3.3 *Vermelding van de afwijkingen van deze code en een toelichting daarop*

Er zijn geen afwijkingen van de code.

### 3.3.4 *Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld*

Horizontale verantwoording is het beschikbaar stellen van informatie aan anders dan aan hiërarchie gerelateerd. Hierdoor is horizontale verantwoording anders dan verticale verantwoording waarbij de verantwoording voortkomt uit een verplichting. Horizontale verantwoording vindt binnen het CLV bijvoorbeeld plaats op basis van het transparant en zichtbaar zijn en het vormen van een discussie. Vaak wordt deze verantwoording gestart door de wens om stakeholders als bijvoorbeeld de OR van het CLV meer informatie over de organisatie te verstrekken waarmee haar adviserende rol efficiënter opgepakt kan worden. (herzien)

## 3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Zie hoofdstuk 7 verslag Raad van Toezicht

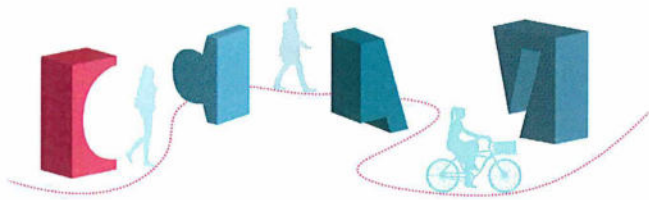
## 3.5 Omgeving

### 3.5.1 *Afhandeling van klachten*

In 2023 zijn vijf klachten, conform de klachtenregeling, intern afgehandeld, waarbij 1 klacht niet ontvankelijk is verklaard. Er zijn geen klachten door een externe instituut als bijv. De stichting Onderwijsgeschillen afgewikkeld. In het jaarverslag van de vertrouwenspersoon voor medewerkers is een aantal issues geconstateerd waarop advisering heeft plaatsgevonden.

### 3.5.2 *Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering*

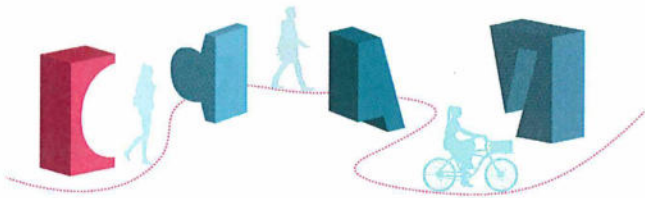
Er zijn in 2024 gesprekken gevoerd met de Stichting Leerplanontwikkeling, die een eerder traject om te komen tot beleid m.b.t. internationalisering niet heeft afgerond. Het huidige beleid volstaat op dit moment niet om burgerschapsvaardigheden in te bedden. Het CLV streeft naar participatie in een Erasmus + programma, waardoor het huidige beleid herijkt moet worden. In 2024 streeft het CLV er naar nieuw internationaliseringsbeleid te kunnen presenteren.



### 3.5.3 *Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering*

Internationalisering staat op de agenda waarbij het thema vliegreizen aandacht behoeft. Het is zaak beleid dat is vastgesteld uit te voeren, waarbij keuzes onvermijdelijk zijn. De continuïteit van het Uganda project staat in de huidige vorm ter discussie, waarbij het model van een relatief groot aantal docenten in de begeleiding en een laag aantal leerlingen niet continueerbaar is. De stichting is gevraagd een andere opzet te ontwikkelen, passend bij het tienjarig bestaan van de stichting. Het CLV streeft er naar de Erasmus + subsidie aan te vragen om problemen m.b.t. het vrijwillige karakter van de ouderbijdrage voor te zijn.





## 4 RISICOMANAGEMENT

### 4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

#### 4.1.1 *Uitvoering bezuinigingsopdracht*

De ontwikkeling naar structureel negatieve exploitatieresultaten vanaf de periode 2019 tot heden wegens onvoldoende sturing en inkadering hebben de financiële positie van het CLV ernstig verzwakt. In samenspraak met de controller zijn er streefwaarden voor diverse ratio's ontwikkeld en doelstellingen die zich richten op de benchmark voor vergelijkbare scholen qua opleiding en leerlingaantal. De herstelopdracht richt zich op het bereiken van een positieve exploitatie in kalenderjaar 2024-2025. Medio mei 2024 is inzichtelijk dat de bezuinigingsopdracht volledig gerealiseerd wordt aan de bovenkant van de ingezette bandbreedte.

#### 4.1.2 *Volatiele bekostiging vanuit OCW*

De meerjarenbegroting blijft lastig vorm te geven. De bekostiging strategisch personeelsbeleid werd gedurende 2023 ineens gehalveerd en later toch volledig uitgekeerd. Ook kreeg het CLV in april 2023 de bevestiging vanuit DUO dat de subsidieregeling basisvaardigheden werd toegekend en later weer ingetrokken. Ook werd gedurende het jaar het basisbedrag voor werkdrukmiddelen bijgesteld en aangepast. De nieuwe CAO 23/24 wordt momenteel nog niet volledig gedekt door de bekostiging. Compensatie wordt pas in september 2024 uitgekeerd. Dit betekent dat het CLV voor de toekomst weerstandvermogen moet opbouwen.

#### 4.1.3 *Overschrijding op de formatiebegroting 2023*

De afbouw van de formatie vanaf schooljaar 2023/2024 door het wegvallen van de NPO gelden is niet gerealiseerd. Hierdoor heeft het CLV een te hoog FTE en een flink tekort op de reguliere bekostiging.

#### 4.1.4 *Toename langdurig zieken*

De toename van de langdurig zieken is een behoorlijke extra kostenpost voor het CLV. En heeft zich al voorgedaan in 2023. Hierdoor is extra gedoteerd op de voorziening langdurig zieken. Voor de toekomst moet hier meer grip op komen.

#### 4.1.5 *Vertraging in bouw van nieuwe sportzalen.*

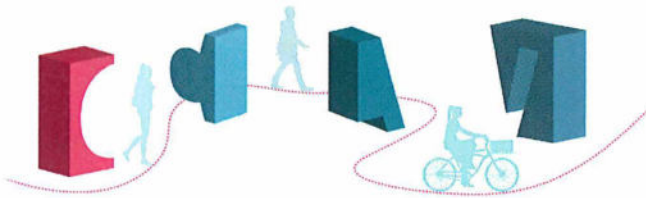
De gemeente Veenendaal heeft geen budget om nieuwe sportzalen te bouwen voor het CLV. Ook blijft vergoeding voor het huren van sportzalen uit vanuit de gemeente. De volledig rekening van het huren van sportzalen ligt vanaf 2020 volledig bij het CLV. Gesprekken met de gemeente Veenendaal hebben nog niks concreets opgeleverd. Het uitblijven van bouw van nieuwe sportzalen zet de exploitatie van het CLV steeds verder onder druk.

#### 4.1.6 *Aanbod van aantal zorgleerlingen neemt toe*

Het CLV heeft te maken met een stijging in het aantal zorgleerlingen en arrangementen. Deze kosten de school veel geld. Ook gaat het SWV POBV bovenschoolse regelingen versoberen vanwege financiële problemen. Daardoor zal de zorgdruk bij het CLV kunnen toenemen.

#### 4.1.7 *Onvoldoende grip op personeelslasten door ontbreken Strategisch HRM beleid*

Door het ontbreken van een strategisch HRM beleid is er geen visie/richting m.b.t. vaste contracten, tijdelijke contracten, tijdelijke uitbreidingen en natuurlijk verloop. Dit probleem

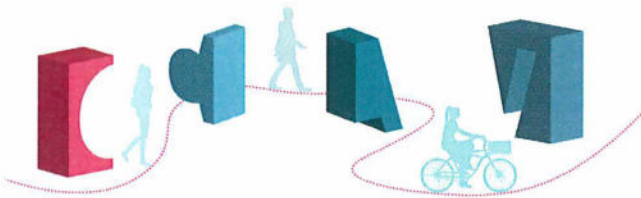


wordt ook meegenomen en geanalyseerd in het verbeterplan zodat in boekjaar 2025 er weer een positief resultaat kan worden geboekt.

#### 4.2 Risicoprofiel

In 2023 is de GRC software van Naris geïmplementeerd. Met deze software kan het CLV risico's identificeren, vastleggen en monitoren. Ook kan het benodigde weerstandvermogen berekend worden via een Monte Carlo simulatie (100.000 trekkingen). Hierdoor kan het risicomanagement verder bespreekbaar worden gemaakt in de organisatie en ook het bewustzijn van de benodigde beheersmaatregelen en weerstandsvermogen. Het CLV heeft geen weerstandvermogen achter de hand om tegenvallers op te kunnen vangen. Uit een eerste analyse van de geïdentificeerde risico's komt een benodigd weerstandvermogen van € 871.957. Het CLV zal dus de komende jaren positieve resultaten moeten behalen om weerstandvermogen op te bouwen. De nieuwe bestuurder en de nieuwe directeur onderwijs onderkennen het probleem en hebben verschillende acties in gang gezet om grip op de organisatie te krijgen.





## 5 BEDRIJFSVOERING

### 5.1 Bedrijfsvoering

#### 5.1.1 *Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis*

De financiële situatie van het CLV is in een plenaire bijeenkomst in september 2023 toegelicht aan de medewerkers. De substantiële negatieve exploitatieresultaten zijn voor een groot deel te herleiden tot de bovenmatige inzet van personeel naast, in relatie tot andere scholen, een verhoudingsgewijs hoge gemiddelde loonsom per medewerker. Om terug te keren tot de benchmark van ongeveer 80% loonkosten op het totaal van baten dient het CLV een 10-tal FTE te bezuinigen. Middels een plan van aanpak, natuurlijk verloop en de flexibele schil is er eind 2023 met dit traject gestart. Tevens heeft er een herbezinning op kleine vakken plaatsgevonden en is besloten een minimum aantal leerlingen vast te stellen voor bovenbouw groepen.

De docenten hebben, onder begeleiding van de PMR, in schooljaar 22 – 23 gekozen voor de inzet van extern ingehuurde surveillanten. De heeft geresulteerd in een beperktere inzet van docenten in de surveillantrol en structurele beschikbaarheid van surveillanten in school en tijdens uitgevallen lessen.

#### 5.1.2 *Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. personeel*

Medewerkers hebben deelgenomen aan de training 'Pedagogische tact' en 'Didactisch coachen'. Beide programma's zijn gericht op het versterken van het handelingsrepertoire van leraren en andere medewerkers op pedagogisch gebied en op het snijvlak van pedagogiek en didactiek. Daarnaast is een aantal docenten opgeleid tot beeldcoach, met als doel lesfragmenten op te nemen en gestructureerd te bespreken, om de effecten van de pedagogisch gerichte trainingen levend te houden.

Startende docenten krijgen een intensief begeleidingsprogramma aangeboden: individuele begeleiding over het vak van leraar op het CLV, begeleiding vanuit de vakgroep en intervisie. Begeleiding en beoordeling zijn strikt gescheiden.

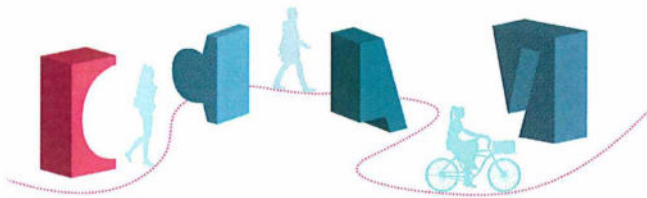
Voor iedere medewerker bestaat de mogelijkheid om een preventief gesprek te voeren met een medewerker van bureau van Zimmeren, rond loopbaanvraagstukken, de relatie werk-privé of motivatie.

Oriëntatie op Leiderschap; We zijn een traject getart waarbij collega's via opdrachten en scholing (indien gewenst) zich kunnen oriënteren op het schoolleiderschap.

#### 5.1.3 *Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag*

Het beheersen van de ontslagvergoeding of uitkering vraagt om begeleiding naar een nieuwe baan. Als de medewerker na ontslag een nieuwe baan accepteert, komt hij niet in de WW terecht. Dat is goed voor de medewerker, maar ook voor het CLV. Uit kosten oogpunt is begeleiding naar een nieuwe baan aantrekkelijk voor het CLV. We maken hierbij gebruik van outplacementbegeleiding. Het CLV betaalt de kosten voor een transitievergoeding. Mocht de medewerker toch een WW- of een BBWO-uitkering aanvragen, vanwege de beëindiging van zijn dienstverband, dan controleren wij periodiek de overzichten bij DUO en/of Wiplus





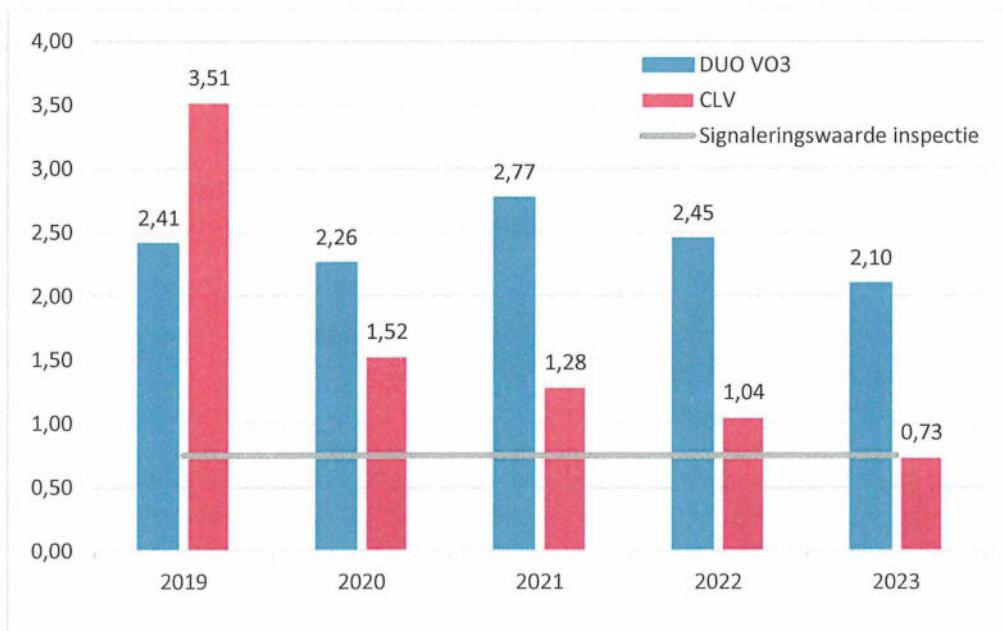
#### 5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende huisvesting

Na de realisatie van de nieuwbouw (gebouw A) en daaropvolgend de bouwkundige aanpassingen, voortvloeiend uit de Inpassingsstudie en de Ruimtelijk en Functioneel Programma van Eisen in gebouw B en C, zijn er in 2023 nauwelijks uitvoerende wijzigingen geweest. Na diverse kleine verbouwingen is dit jaar de nodige aandacht besteed aan de esthetische zaken en heeft er veel binnen-schilderwerk plaatsgevonden in gebouw B. Het zuidelijk deel van het terrein is opnieuw bestraat met hergebruik van de bestrating en er is een deel van het plein 'vergroend' met een kleine subsidie van de Gemeente Veenendaal. In de sportzaal is de regeltechniek geheel vervangen. Deze was 'out off service' en was aan vervanging toe. De vervanging maakt het ook mogelijk het Gebouwen Beheer Systeem (GBS) mogelijk te maken in de "Cloud" zodra de nieuwe CV installatie wordt geïnstalleerd. (2024) Het Meer Jaren Duurzaam Onderhoud Plan (MJDOP) met daarin de te realiseren onderhoudsposten wordt sinds 2023 niet meer bekostigd vanuit de reservering in de exploitatiebegroting, maar alle onderhoudsposten hoger dan € 5000 worden in de lopende begroting geactiveerd en afgeschreven. Deze worden dus in de begroting opgenomen.

#### 5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop. Hierbij dient ook de nieuwe signaleringswaarde 'Normatief publiek eigen vermogen' betrokken te worden

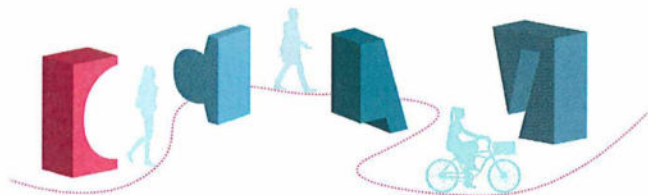
##### 5.1.5.1 Liquiditeit current ratio

Dit kengetal wordt berekend door de vlottende activa te delen door de kortlopende schulden. Het geeft aan in hoeverre de school aan haar verplichtingen op korte termijn (+/- 1 jaar) kan voldoen



Bron: DUO VO3, VO gegevensboek 2018-2022 schoolsoortgroep 3. Boekjaar 2023 schatting

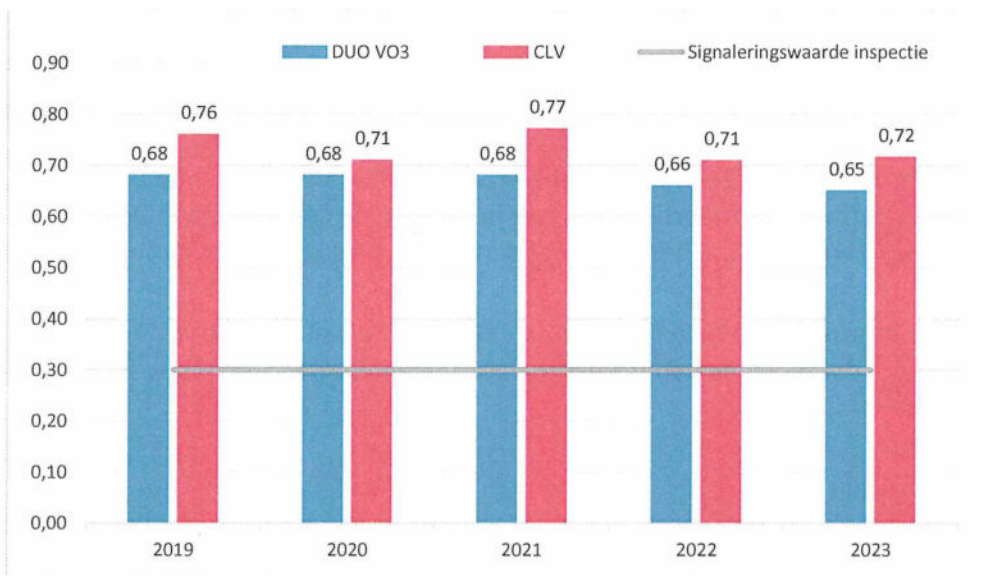
Het kengetal liquiditeit is verder afgenomen naar 0,73 en zit nu onder de signaleringswaarde van de inspectie van 0,75. Het inzicht dat de huidige situatie niet houdbaar is, is inmiddels breed in de organisatie doorgedrongen. In 2022 zag het hoofd financiën/controller dit al aankomen en heeft een kredietfaciliteit aangevraagd bij het ministerie. Het CLV beschikt nu over € 1.500.000 kredietfaciliteit. De nieuwe bestuurder is bij zijn aantreden in september



2023 direct geïnformeerd door hoofd financiën/controller over de slechte liquiditeitspositie en het tekort. De nieuwe bestuurder heeft de maanden daarna direct actief gehandeld. De verwachting is dat het CLV in boekjaar 2025 weer positieve resultaten gaat boeken.

#### 5.1.5.2 Solvabiliteit

Dit kengetal wordt berekend door het eigen vermogen + de voorzieningen te delen door het totale vermogen. Dit geeft aan in hoeverre de school kan voldoen aan haar langlopende verplichtingen.



Bron: DUO VO3, VO gegevensboek 2018-2022 schoolsoortgroep 3. Boekjaar 2023 schatting

De solvabiliteit is nagenoeg gelijk gebleven. Een groot gedeelte van het eigen vermogen zit vast in materiele vaste activa en is niet liquide. De solvabiliteit ligt ruim boven de signaleringswaarde inspectie.

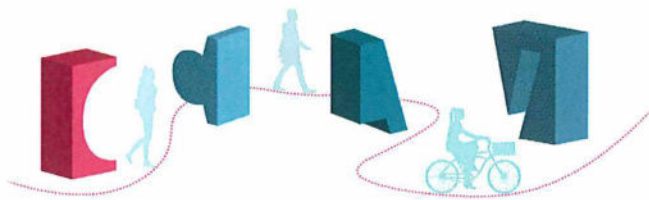
#### 5.1.5.3 Signaleringswaarde normatief publiek eigen vermogen

Om te kunnen vaststellen of een school een bovenmatig publiek eigen vermogen heeft, heeft het ministerie een signaleringswaarde geïntroduceerd. De berekening van deze waarde wordt als volgt gedaan:

0,5 x de aanschafwaarde van de gebouwen \* 1,27 bouwkostenindex +  
 0,05 x de totale baten van de school (baten van > 12 miljoen) +  
 Boekwaarde resterende materiele vaste activa

Via de rekenhulp signaleringswaarde inspectie van het onderwijs is de onderstaande berekening gemaakt over boekjaar 2023. Hieruit blijkt dat het CLV geen bovenmatig eigen vermogen heeft. De ratio is 0,45 een ratio boven de 1,0 duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen.





Totaal eigen vermogen	4.373.121
Privaat eigen vermogen	389.850
	----- -
Feitelijk eigen vermogen	3.983.271
Normatief eigen vermogen	8.873.992
	----- -
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	<b>€ 0</b>

Ratio eigen vermogen: 0,45

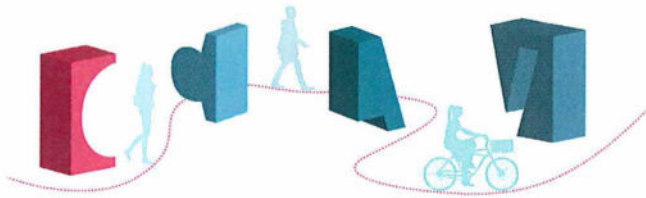
#### 5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met voorgaand jaar)

De materiele vaste activa is toegenomen. In 2023 is er geïnvesteerd in LED verlichting voor de gebouwen B, C en D. Vorderingen zijn nagenoeg gelijk gebleven. De liquide middelen zijn sterk gedaald. De NPO middelen zijn volledig uitgegeven in 2023. Het eigen vermogen is toegenomen door de vrijval van de voorziening groot onderhoud, verschuiving van voorziening naar bestemmingsreserve groot onderhoud. Zonder deze stelselwijziging was het eigen vermogen sterk gedaald door het exploitatieresultaat exclusief stelselwijziging. Voorzieningen zijn afgenomen door stelselwijziging groot onderhoud. De personele voorzieningen zijn toegenomen door stijging voorziening langdurig zieken. De kortlopende schulden zijn gedaald doordat facturering van uitweken lager is geweest en niet ruim vooraf heeft plaatsgevonden.

#### 5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

	1-1-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties	31-12-2023
Algemene reserve	3.041.203	-249.804		2.791.399
Bestemmingsreserve publiek	535.724	-540.005	1.196.154	1.191.873
Bestemmingsreserve privaat	3.489	2.361		5.850
Herwaarderingsreserve privaat	384.000	0		384.000
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>3.964.415</b>	<b>-787.448</b>	<b>1.196.154</b>	<b>4.373.121</b>

Het eindresultaat over boekjaar 2023 is negatief - € 787.448 . Het CLV is per 01.01.2023 overgestapt van een (egalisatie)voorziening naar het activeren en afschrijven van groot onderhoud. De voorziening groot onderhoud is vrijgevallen en toegevoegd aan de algemene reserve van het eigen vermogen, zie kolom overige mutaties. Dit is op retrospectieve wijze uitgevoerd vanaf huidig boekjaar. Het resultaat wordt verdeeld over drie onderdelen in het eigen vermogen. - € 249.804 wordt uit de algemene reserve gehaald. - € 535.724 inzet NPO middelen en - € 4.281 afschrijvingskosten groot onderhoud worden uit de bestemmingsreserve publiek gehaald. + € 2.361 het resultaat op de woning wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat. In het voorwoord op pagina 4 leest u meer over het verloop van 2023 en doorkijk naar de komende jaren.



### 5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting

De rijksbijdragen liggen hoger dan begroot, dit komt door de indexatie in september 2023. De personeelslasten zijn hoger dan begroot. Dit komt door CAO invloeden, maar ook omdat de afbouw van aantal FTE personeel niet is gerealiseerd. Dit was wel opgenomen in de begroting en daarmee en begrotingsdoel. De afschrijvingen zijn hoger dan begroot dit komt door het opschonen van het activaregister. De huisvestingslasten en overige lasten zijn lager dan begroot.

### 5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

Het investeringsbeleid wordt jaarlijks afgestemd binnen de organisatie en verwerkt in de meerjarenbegroting.

### 5.1.10 Toelichting op de kasstromen en financiering

In 2022 is het CLV aangesloten op schatkistbankieren en is er een kredietfaciliteit toegekend van € 1.500.000. De verwachting is dat de liquiditeit van het CLV verder zal dalen in 2024. In de boekjaren daarna zal de liquiditeit toenemen door positieve resultaten. De kredietfaciliteit helpt het CLV om boekjaar 2024 door te komen.

### 5.1.11 Informatie over de financiële instrumenten (o.a. renteswaps)

Het CLV maakt geen gebruik van specifieke financiële instrumenten.

### 5.1.12 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg

Met behulp van een inmiddels beproefde cyclus bewaken we de kwaliteit van het onderwijs en van de school in het algemeen en van het onderwijs in het bijzonder. Daartoe zetten we de volgende middelen in:

- tevredenheidsmetingen onder leerlingen, ouders en medewerkers
- analyse van de instroom van leerlingen, van de doorstroomgegevens en de examenresultaten
- evaluatie van de afdelingsplannen
- evaluatie ontwikkellijnen
- De schoolscan (NPO) is ook dit jaar weer uitgevoerd.

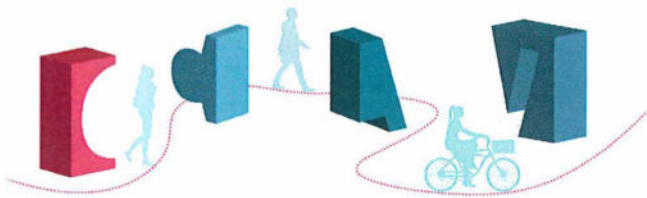
Deze gegevens bespreekt de directie in het overleg van de schoolleiding en in de medezeggenschapsraad.

## 5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

### 5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Het afgelopen jaar heeft naast het reguliere onderwijsprogramma wederom In het teken gestaan van de vijf ontwikkellijnen die horen bij Anders Organiseren. Daarnaast zijn secties tijdens studiedagen aan de slag gegaan met hun curriculum om vragen te beantwoorden zoals; welk gedeelte zou flexibel kunnen en welk gedeelte vakoverstijgend. In de afdelingen stimuleren we steeds het gesprek over onderwijs en leren, op alle mogelijke manieren. 'Bildung' speelt daarbij een rol van groeiend belang. Mede om te waarborgen dat Maatwerk niet overloopt in overtrokken keuzemogelijkheden voor leerlingen, vanuit autonomie-denken.





Vanuit Oriëntatie op leiderschap is er een werkgroep gestart die zich bezighoudt met de basisvaardigheden burgerschap, taal en rekenen. Naast het bestaande beleid dat we hebben op rekenen en taal, schrijven zij beleid voor burgerschap. In juni 2024 zullen zij hun eerste aanbevelingen delen.

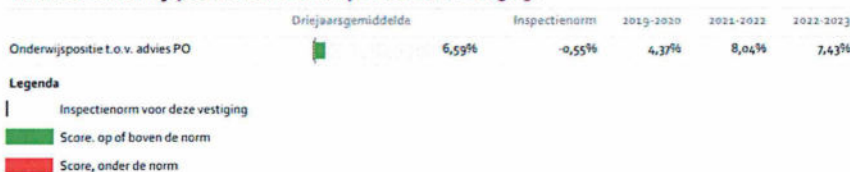
### 5.2.2 Onderwijsprestaties

De onderwijsprestaties van CLV zijn voor iedereen vrij toegankelijk via [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

Als gevolg van de coronacrisis past de Inspectie van het Onderwijs de werkwijze rond de beoordeling van de onderwijsresultaten aan. De coronacrisis beïnvloedt deze resultaten, en dit ligt voor een deel buiten de invloedssfeer van besturen en scholen. Bij de beoordeling gebruiken ze de leerresultaten van 3 schooljaren. De leerresultaten van het schooljaar 2020/2021 nemen ze niet mee. In de aanpassing in 2021 van de Regeling leerresultaten vo is immers vastgelegd dat de leerresultaten van het schooljaar 2020/2021 geen betrouwbare graadmeter zijn voor de onderwijskwaliteit. Om tot een beoordeling over 3 schooljaren te komen, nemen ze daarom bij de beoordeling in 2022/2023 ook de leerresultaten van het schooljaar 2018/2019 mee. De indicator E (gemiddeld eindexamencijfer) wordt bij de beoordeling van de onderwijsresultaten tot en met schooljaar 2023/2024 niet meegenomen. Tot die tijd zal de beoordeling van onderwijsresultaten in het voortgezet onderwijs gebaseerd zijn op 3 in plaats van de reguliere 4 indicatoren. Het gaat om de volgende 3 indicatoren: • Positie in leerjaar 3 t.o.v. advies van basisschool • Onderbouwsnelheid • Bovenbouwsucces

Zoals hieronder te zien is voldoen we aan het basisarrangement van de inspectie voor het onderwijs.

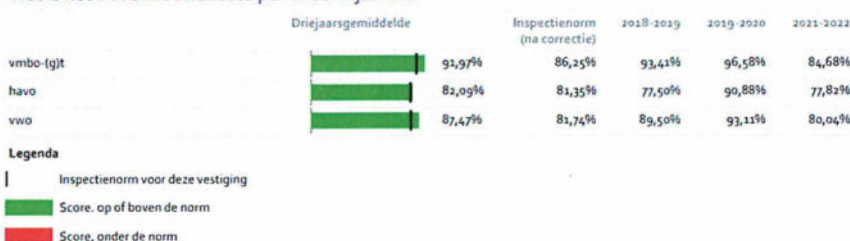
#### Wat is de Onderwijspositie t.o.v. advies po voor deze vestiging?



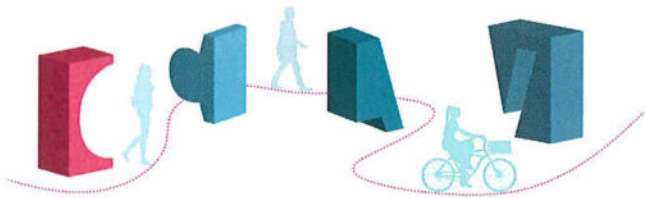
#### Wat is de Onderbouwsnelheid voor deze vestiging?



#### Wat is het Bovenbouwsucces per onderwijssoort?



Bron: Venster voor verantwoording



### 5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

Met de vijf talentlijnen die we nu hebben, voorzien we in een palet waarbij het voor alle leerlingen mogelijk moet zijn om in de onderbouw een keuze te maken die bij hun interesse past met een doorlopende leerlijn naar een mogelijk examenvak in de bovenbouw. De vijf talentlijnen zijn: Sport, Kunst & Cultuur, Science, Economics & Social business en Storytelling.

Gezonde school: "Het Christelijk Lyceum Veenendaal straalt op allerlei manieren uit dat gezond leven in het DNA van de school zit." Dit citaat komt van de staatssecretaris van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

MAATwerk: meerder leerlingen hebben een of meerdere vakken versneld afgesloten

Junior College Het vierde jaar van het Junior College is met 18 leerlingen positief afgesloten. Het betrof leerlingen die om velerlei redenen nog niet konden starten op het voortgezet onderwijs, maar wel VWO-potentie hadden. Vaak ontbrak het aan leervaardigheden, een growth mindset, doorzettingsvermogen, executieve vaardigheden of zelfkennis, en bij een aantal leerlingen speelde een dubbel gelabeld zijn een rol.

### 5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

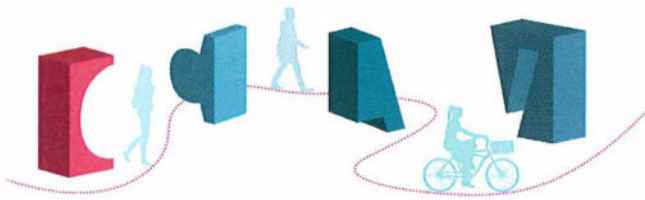
Op basis van wetgeving volgen we het advies van de basisschool bij de toelating van leerlingen. Het CLV laat leerlingen toe, ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond, maar vraagt respect voor de uitgangspunten en de consequenties en deelname aan de daaruit voortvloeiende activiteiten.

Op het gebied van ondersteuningsbehoeften worden er jaarlijks gesprekken gevoerd met zorgcoördinator en afdelingsleiders brugklassen. In die gesprekken wordt verkend of de ondersteuningsbehoefte van het kind kan worden geboden door het CLV. Het schoolondersteuningsprofiel is hierbij de richtlijn

### 5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

- Vanuit de prestatieboxgelden wordt 700 uur uitgegeven aan onderwijsontwikkeling voor projecten binnen secties en afdelingen en vanuit het boekenfonds geven we uren aan secties die een eigen methode schrijven.
- Vanuit de NPO subsidie hebben we extra kunnen uitgeven aan onderwijsontwikkeling.
- Sinds augustus 2017 zijn we Academische Opleidingsschool (AOS). Hiermee krijgen we subsidie om het onderzoek binnen school te stimuleren door middel van inmiddels drie onderzoeksdocenten die naast hun eigen onderzoek ook de onderzoeken van onze masterstudenten begeleiden. De onderzoeksdocenten hebben zich dit jaar vooral beziggehouden met de schoolscan (NPO), havo 4 pilot en het juniorcollege
- Medewerkers nemen deel aan de professionaliseringstrajecten die door de Academische Opleidingsschool worden aangeboden voor werkplekbegeleiders, schoolopleiders.
- Vanuit het Foodvalley scholennetwerk nemen collega's deel aan docentontwikkelteams (DOT)
- Wij hebben één docentonderzoeker die vanuit de NRO subsidie ; leren voor duurzaamheid betrokken is bij dit onderzoek.





## 5.3 Duurzaamheid

### 5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid

#### **Verwarmingsinstallatie gebouw C.**

*In gebouw C stond in 2023 het vervangen van de CV ketel in de begroting. Door een externe partij is onderzocht of er mogelijkheden waren tot het aanbrengen van een lucht/water warmtepomp in relatie tot de bestaande installatie en het beschikbare vermogen.*

*Uit onderzoek naar het verduurzamen van de verwarmingsinstallatie blijkt dat binnen de huidige aansluiting 53.5 Kw beschikbaar is. Dit is onvoldoende om dit gebouw gasloos te maken wat mede komt doordat de afgifte van de installatie (hoog temperatuurverwarming) gehandhaafd blijft.*

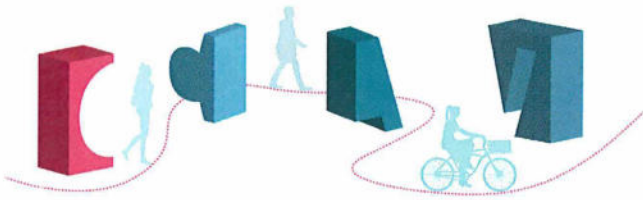
*Verzwaarings van de installatie is op dit moment helaas niet mogelijk in verband met netcongestie. (Onvoldoende netwerk capaciteit)*

#### **Vervangen TL voor LED met bewegingsmelders gebouw B - C - D**

*In de gebouwen B-C-D zijn in 2023 alle TL armaturen vervangen voor LED panelen met bewegingsmelders. Hiermee zijn alle gebouwen volledig voorzien van LED verlichting.*

#### **Informatieplicht energiebesparing**

De informatieplicht is door de overheid in het leven geroepen om de Wet milieubeheer beter te kunnen handhaven. Deze wet verplicht ons energiebesparende maatregelen te nemen die we binnen vijf jaar kunnen terugverdienen, zoals opgenomen in de Erkende Maatregelenlijst Energiebesparing (EML). Voor 1 december van dit jaar diende de rapportage in eLoket van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) te zijn ingevuld.



## 6 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

### 6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

#### 6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Naar verwachting zal het CLV op termijn een inspanning moeten leveren om de contacttijd docent leerling conform landelijke ontwikkelingen te beperken. Dit in het streven om het docententekort. Vanaf augustus 2024 hopen we van te start te kunnen met een flexrooster.

#### 6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

In het algemeen kan worden geconcludeerd dat het CLV als Academische Opleidingschool (AOS) er steeds beter in slagen duurzame samenwerkingsrelaties te ontwikkelen met de lerarenopleidingen. Deze samenwerking leidt tot mooie voorbeelden van praktijkonderzoek in de school, die bijna allemaal impact op de professionele ontwikkeling van leraren en op schoolontwikkeling hebben. Dat wil zeggen dat deze onderzoeken, dankzij de grote betrokkenheid van leraren en schoolleiding, hebben geleid tot daadwerkelijke verandering van leraargedrag in de scholen. Deze opbrengsten sluiten aan bij de visie en doelen die AOS-en formuleren waarin zowel de professionele ontwikkeling als schoolontwikkeling centraal staan. Het CLV streeft ernaar onderzoekopdracht tijdig te kunnen communiceren om hiermee studenten aan te trekken die inhoudelijk gedreven zijn om zich aan het CLV te willen verbinden.

#### 6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Om de kwaliteit van de les te verhogen zijn we gaan werken met de DOT (digitale observatietool). Bedrijfsmatig zijn we steeds meer processen aan het beschrijven en invoeren in AFAS wat ook voor een kwaliteitsverbetering zal zorgen

#### 6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Er volgt een bezuinigingsoperatie in 2024 om te komen tot een bezuiniging van 9-10 FTE. Doelstelling is terug te keren naar de benchmark voor personele uitgaven, waarmee rond 80% van de baten voor personeel wordt ingezet. Op dit moment spendeert het CLV 86.7%, waarmee de organisatie van het onderwijs niet meer betaalbaar is. Met een werkgroep met brede vertegenwoordiging van de school worden adviezen opgehaald in meerdere scenario's om recht te doen aan zowel profilering, belangen als organiseerbaarheid.

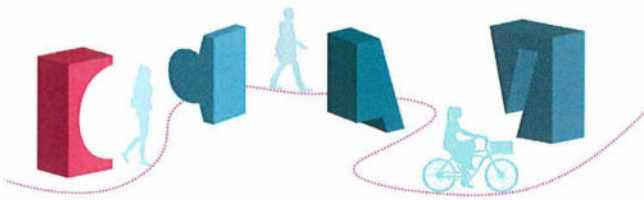
#### 6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting

Met stabilisering van het huidige aantal leerlingen zullen er geen ingrijpende wijzigingen noodzakelijk zijn. In het voorjaar van 2024 zal het MJDOP worden geactualiseerd en daarmee ontstaat er weer een actueel overzicht van de te verwachten kosten voor het instandhoudingsonderhoud voor de komende jaren.

Met name het verduurzamen van de gebouwen en het verbeteren van de ventilatie zullen de nodige aandacht vragen.

De huidige sportaccommodatie dekt, ondanks de aandacht die dit heeft gekregen van de voorgaande directie en de gemeente, de huisvestingsvraag niet. De beperkte beschikbaarheid van sportaccommodatie leidt er toe dat niet alle klassen ingeroosterd kunnen worden en er keuzes m.b.t. de organisatie van buiten- en binnensportlessen gemaakt moeten worden.





### 6.1.6 *Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen*

Het investeringsbeleid wordt jaarlijks afgestemd binnen de organisatie en verwerkt in de meerjarenbegroting.

### 6.1.7 *Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid*

#### **Paris Proof Partnership**

In 2023 zijn we in samenwerking met INNAX een Paris Proof Partnership aangegaan voor de komende drie jaar. Met een te vormen werkgroep worden de volgende onderwerpen in kaart gebracht met het belangrijkste eindresultaat: duurzaam, toekomstbestendig en waardevast vastgoed.

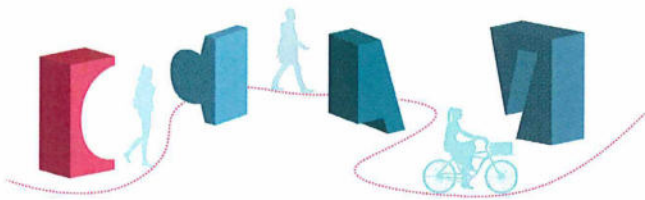
- Integraal en actueel inzicht in de gebouwportefeuille
- Routekaarten op gebouw- en portefeuilleniveau
- Een solide basis om effectiever en efficiënter te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen.
- De juiste hulpmiddelen om verduurzamingsmaatregelen te kunnen voorstellen en realiseren.

#### **Intentieverklaring met provincie Utrecht**

In 2023 is een intentieverklaring ondertekend met de provincie Utrecht om samen te werken aan de verduurzamingsopgave van het maatschappelijk vastgoed van het CLV. Deze samenwerking vindt plaats in het kader van het Ontzorgingsprogramma Maatschappelijk Vastgoed vanuit het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Binnen deze samenwerking zijn meerdere haalbaarheidsstudies uitgevoerd zoals Zonnestroominstallatie met grootverbruik aansluiting, Optimaal ventileren in de klas, Transitie naar BENG gebouw B-C-D.

#### **Bouwkundige maatregelen**

Met alleen het aanpakken van de installaties om zo een verbeterd klimaat te creëren kan niet worden voldaan aan de EPC-eis (0.7) voor scholen. In vrijwel elk gebouw is de 'gebouwschil' te slecht om voldoende warmtebehoefte te kunnen realiseren. Hier zijn dan flinke investeringen nodig die zich niet snel terug laten verdienen. (dak, gevel, glas, laagfrequente radiatoren) Naast deze ingrijpende bouwkundige maatregelen zijn er ook investering nodig om een optimale CO2 gestuurde ventilatie klasse B te realiseren. Momenteel is er alleen natuurlijke ventilatie mogelijk in alle leslokalen. Van de overheid worden dus flinke investeringen gevraagd om dit mogelijk te maken. Huidige subsidies zijn volstrekt onvoldoende. Bij gebouw B (1997) kan zelfs al getwijfeld worden of dergelijke investeringen verantwoord zijn.



## 6.2 Continuïteitsparagraaf

### 6.2.1 Kengetallen T, T+1 t/m T+5

#### 6.2.1.1 Kengetallen personele bezetting in FTE, leerlingaantallen

(Stand 31/12)	Verslagjaar 2023	Jaar T+1 2024	Jaar T+2 2025	Jaar T+3 2026	Jaar T+4 2027	Jaar T+5 2028
<b>Personele bezetting in FTE</b>						
Bestuur	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Directie	1,2	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	112,2	109,0	102,5	102,5	102,0	102,0
Ondersteunend personeel	48,9	45,5	42,0	41,3	41,3	41,2
<b>Totaal personele bezetting in FTE</b>	<b>163,3</b>	<b>156,5</b>	<b>146,5</b>	<b>145,8</b>	<b>145,3</b>	<b>145,2</b>
<b>Leerlingaantallen op 1 okt</b>	<b>1.981</b>	<b>1.961</b>	<b>1.961</b>	<b>1.961</b>	<b>1.961</b>	<b>1.961</b>

#### 6.2.1.2 Toelichting personeel en leerlingen

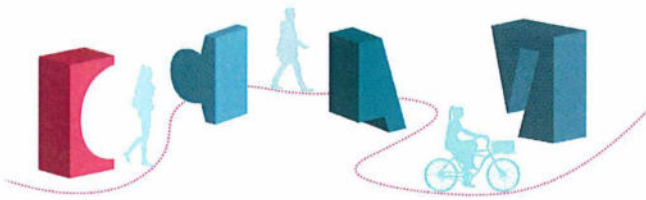
De komende boekjaren is een daling van het FTE noodzakelijk om de continuïteit van het CLV te waarborgen. Alleen door te bezuinigen op personeel kan het CLV weer overschotten op de toekomstige exploitatie creëren. Begin 2024 is een aparte werkgroep onder leiding van een externe partij gestart om te komen tot een adviesrapport voor de bestuurder. Waarna onder leiding van de bestuurder de bezuiniging gerealiseerd gaat worden.

### 6.2.2 Meerjarenbegroting T, T+1 t/m T+5

#### 6.2.2.1 Balans

ACTIVA	VERSLAGJAAR 2023	JAAR T + 1 2024	JAAR T + 2 2025	JAAR T + 3 2026	JAAR T + 4 2027	JAAR T + 5 2028
VASTE ACTIVA						
Materiële vaste activa	6.131.926	5.970.952	5.649.982	5.572.614	5.674.574	5.361.183
<b>TOTAAL VASTE ACTIVA</b>	<b>6.131.926</b>	<b>5.970.952</b>	<b>5.649.982</b>	<b>5.572.614</b>	<b>5.674.574</b>	<b>5.361.183</b>
Vorderingen	869.052	738.378	738.380	738.378	738.378	688.380
Liquide middelen	709.704	-232.847	334.782	907.133	1.137.761	1.723.113
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>	<b>1.578.756</b>	<b>505.531</b>	<b>1.073.162</b>	<b>1.645.511</b>	<b>1.876.139</b>	<b>2.411.493</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>7.710.682</b>	<b>6.476.483</b>	<b>6.723.145</b>	<b>7.218.125</b>	<b>7.550.713</b>	<b>7.772.676</b>
<b>PASSIVA</b>						
<b>EIGEN VERMOGEN</b>						
Algemene reserve	2.791.399	2.214.873	2.497.533	3.036.515	3.433.103	3.777.064
Bestemmingsreserves	1.197.722	1.170.723	1.134.723	1.090.723	1.026.723	954.723
Herwaarderingsreserve privaat	384.000	384.000	384.000	384.000	384.000	384.000
<b>TOTAAL EIGEN VERMOGEN</b>	<b>4.373.121</b>	<b>3.769.596</b>	<b>4.016.256</b>	<b>4.511.238</b>	<b>4.843.826</b>	<b>5.115.787</b>
VOORZIENINGEN	1.177.938	1.100.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.159.623	1.606.887	1.606.888	1.606.887	1.606.887	1.556.888
<b>TOTAAL VREEMD VERMOGEN</b>	<b>3.337.561</b>	<b>2.706.887</b>	<b>2.706.888</b>	<b>2.706.887</b>	<b>2.706.887</b>	<b>2.656.888</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>7.710.682</b>	<b>6.476.483</b>	<b>6.723.145</b>	<b>7.218.125</b>	<b>7.550.713</b>	<b>7.772.676</b>





#### 6.2.2.2 Toelichting balans

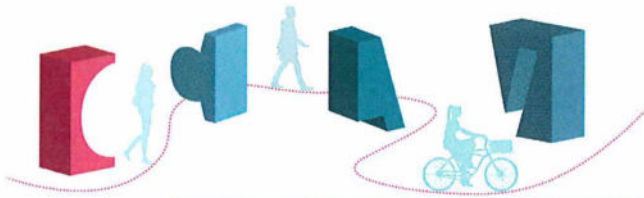
De liquide middelen zullen in 2024 nog verder dalen tot een negatief saldo. Het CLV zal in 2024 gebruik maken van de kredietfaciliteit via schatkistbankieren. Na 2025 worden weer positieve exploitatieresultaten verwacht, waardoor de liquide middelen weer een positief saldo zullen bereiken. De bestemmingsreserves zullen ieder jaar iets dalen door de stelselwijziging groot onderhoud. Er is een bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd. Jaarlijks worden daar alle afschrijvingskosten groot onderhoud vanaf geboekt.

#### 6.2.2.3 Staat van baten en lasten

BATEN	VERSLAGJAAR	JAAR T + 1	JAAR T + 2	JAAR T + 3	JAAR T + 4	JAAR T + 5
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Rijksbijdrage	18.427.813	18.414.207	18.243.851	18.385.881	18.385.881	18.385.881
Overige baten	779.669	652.177	682.177	655.795	658.558	617.700
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>19.207.482</b>	<b>19.066.384</b>	<b>18.926.028</b>	<b>19.041.676</b>	<b>19.044.439</b>	<b>19.003.581</b>
<b>LASTEN</b>						
Personeelslasten	16.339.750	15.813.125	14.862.484	14.850.890	14.943.376	14.995.205
Afschrijvingen	546.857	499.299	515.650	430.118	453.040	463.391
Huisvestingslasten	787.691	849.700	837.700	838.700	839.700	839.700
Overige lasten	2.358.959	2.487.785	2.433.535	2.391.986	2.440.735	2.398.325
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>20.033.257</b>	<b>19.649.909</b>	<b>18.649.369</b>	<b>18.511.694</b>	<b>18.676.851</b>	<b>18.696.621</b>
Saldo Baten en Lasten	-825.775	-583.525	276.659	529.982	367.588	306.960
Saldo financiële bedrijfsvoering	38.327	-20.000	-30.000	-35.000	-35.000	-35.000
Saldo buitengewone B&L	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>-787.448</b>	<b>-603.525</b>	<b>246.660</b>	<b>494.982</b>	<b>332.588</b>	<b>271.961</b>

#### 6.2.2.4 Toelichting staat van baten en lasten

Tijdens de formatieronde voor schooljaar 2023/2024 is de afbouw van de formatie niet gerealiseerd. Hierdoor ontstaat er in boekjaar 2024 nog een fors tekort. In 2024 en in 2025 zal als nog de afbouw van de formatie gerealiseerd worden (zie tabel paragraaf 6.2.1.1) Hierdoor zal de toekomstige exploitatie vanaf 2025 weer positief worden.



## 7 VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

### 7.1 Verantwoording wettelijke taken

#### 7.1.1 *Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan*

De raad van toezicht volgt voor zijn toezicht vaste agendapunten verdeeld over het vergaderrooster. De raad van toezicht is in 2023 vijf keer bijeengewees in een reguliere vergadering. De volgende onderwerpen zijn behandeld:

1. Beleidsgebied onderwijs: samenhang tussen onderwijsontwikkelingen, inzet NPO gelden.
2. Beleidsgebied bedrijfsvoering: jaarverslag 2022 (statutaire goedkeuring), financiële managementrapportages, begroting 2024, de voortgang van de bouw van de sportaccommodatie.
3. Algemeen: bestuursbesluiten, informatievoorziening, bespreking functioneren bestuurder in relatie tot het jaargesprek, toezicht op bestuurlijke agenda 2022-2023.
4. Toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften en de rechtmatige en doelmatige verwerking en besteding van middelen, door navraag te doen aan respectievelijk de bestuurder en de auditcommissie van de raad van toezicht.
5. Goedkeuring verlenen aan het bijgestelde directiestatuut.
6. De statutaire goedkeuring van het bestuursverslag op 16 juni 2023 en op 26 september 2023 vond een ontmoeting plaats tussen een delegatie van de raad van toezicht en van de medezeggenschapsraad, de eerste in afwezigheid van de bestuurder, de tweede in diens aanwezigheid. Belangrijke gesprekspunten betroffen: onderwijsontwikkelingen en het traject 'Anders organiseren'.

#### 7.1.2 *Naleving wettelijke voorschriften*

Formele governance-eisen<sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>

De raad en de bestuurder hebben de formele governance-eisen van het CLV verder uitgewerkt in statuten, een reglement voor de raad van toezicht, profielen van de raad(sleden), een bestuurdersprofiel en een bestuurdersreglement.

#### 7.1.3 *Omgang met code goed bestuur en afwijkingen daarvan*

De raad neemt de Code Goed Onderwijsbestuur VO als uitgangspunt voor zijn handelen en onderschrijft de drie pijlers van de code:

1. Evenwicht tussen de harde en de zachte kant van goed bestuur.
2. Publieke belangen dienen.
3. Knooppunt zijn.

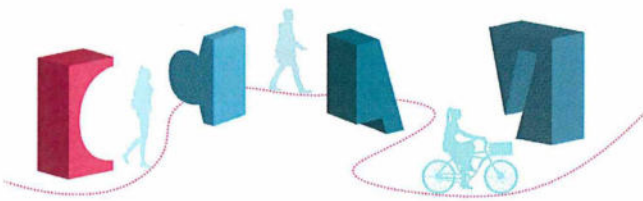
De raad van toezicht ziet toe op het voldoen aan de lidmaatschapseisen die de VO raad stelt. Afwijking van de overige bepalingen in de code zal zoveel mogelijk worden vermeden. Daar waar wordt afgeweken zal dit worden vermeld en toegelicht in dit toezichtkader, alsmede in het bestuursverslag en op de website van de school.

De code is een aanvulling op de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO), op de statuten van de Stichting en op het reglement van de raad van toezicht.

#### 7.1.4 *Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen*

De auditcommissie is in 2023 zeven keer bijeengewees en heeft hierbij de volgende onderwerpen besproken: gesprek met accountant m.b.t. de jaarrekening 2022; nieuwbouw sportaccommodatie en begroting 2024. Hierbij heeft de continuïteit van de organisatie





bijzondere aandacht gekregen en is er een plan van aanpak ontwikkeld om te komen tot positieve exploitatieresultaten.

#### 7.1.5 *Benoeming externe accountant*

Van Ree accountants uit Barneveld is de externe accountant van het CLV.

#### 7.1.6 *Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur*

De raad ziet erop toe dat de bestuurder naar behoren functioneert (onder andere een bij de organisatie passende bestuursstijl en cultuur hanteert), wet- en regelgeving naleeft en werkt aan het behalen van resultaten gericht op het realiseren van de statutaire doelstelling en opdracht van het CLV. Daarnaast anticipeert de raad op opvolging van de bestuurder door zorg te dragen voor een profiel van de bestuurder en een wervings- en selectieprocedure, die periodiek worden geactualiseerd. De raad realiseert zich daarbij dat goed bestuur voor een groot deel niet in regels of richtlijnen is te vatten, maar draait om cultuur, gedrag, leiderschap, professionaliteit en discussie over, afwegingen bij en handelen naar normen en waarden. De raad zal de functionerings- en beoordelingscyclus zodanig inrichten dat ook invulling wordt gegeven aan deze zachte kant. Om zicht te hebben op het functioneren en de ontwikkeling van de bestuurder beperkt de raad zich niet tot zijn eigen waarneming, maar zal daarnaast in ieder geval informatie bij de schoolleiding en bij de medezeggenschapsraad ophalen.

#### 7.1.7 *Evaluatie van het uitvoerend bestuur*

Na de zomervakantie heeft er een bestuurswissel van het uitvoerend bestuur plaatsgevonden. Het is voor de zomervakantie niet gelukt om de formatie met de baten in lijn te brengen. Na opvolging is gebleken dat de door de RvT geformuleerde opdracht onvoldoende is uitgewerkt. De nieuwe bestuurder heeft direct bij aantreden een interventie ingericht om tot een bezuiniging van 1 miljoen euro te komen per augustus 2024. Daar het effect pas 5/12 is in 2024 is de verwachting per boekjaar 2025 weer positieve exploitatieresultaten te kunnen boeken. Daarnaast heeft de RvT in de lijn van communicatie maatregelen genomen, waarbij er besloten is om tussen de controller en het audit-committee een directere communicatielijntje te bewerkstelligen.

## 7.2 Verantwoording op grond van de code goed bestuur

### 7.2.1 *Inrichting toezichthoudende orgaan*

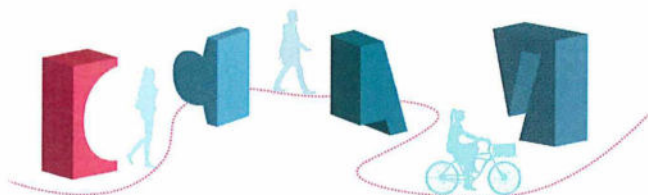
#### 7.2.1.1 *Welk orgaan is het toezichthoudend orgaan?*

De raad van Toezicht is het toezichthoudende orgaan. Documentatie m.b.t. de inrichting van het toezichthoudende orgaan is publiekelijk beschikbaar op:

#### [Bestuur en intern toezicht - CLV](#)

U vindt hier onder andere verwijzingen naar de volgende documenten:

- Toezichtskader raad van toezicht
- Reglement raad van toezicht
- Directiestatuut
- Overzicht nevenfuncties leden
- Rooster van aftreden



### 7.2.1.2 Wie maakt deel uit van het toezichthoudend orgaan?

In de stichtingsakte is vastgelegd dat de raad van toezicht bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven personen. De zittingstermijn is vier jaar met een mogelijkheid om eenmaal herbenoemd te worden. Overzicht van de leden van de raad van toezicht van de Stichting voor Christelijk Onderwijs in 2023:

De bestuurder Ben van den Anker van het CLV is tevens onbezoldigd lid van het toezichthoudend bestuur van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Barneveld. De bestuurder maakt deel uit van een tweehoofdige directie waarbij Karin Wouters de functie directeur onderwijs vervuld.

#### Raad van Toezicht

Dhr. Drs. Ing. A.H. van de Lagemaat  
 Dhr. T. Schoeman MSc RA  
 Mw. M. Kalkman  
 Dhr. G.J.Th. Nauta  
 Mw. A.T.J. van Bellen

### 7.2.1.3 Wie heeft welke taken?

De raad werkt met commissies uit oogpunt van efficiency en ter bevordering van de diepgang. De raad heeft ingesteld:

- Een auditcommissie
- Een remuneratiecommissie
- Een onderwijscommissie

De auditcommissie zal zich onder andere bezighouden met het monitoren van de financiële sturing, compliance, risicomanagement en de opdracht aan de externe accountant.

De remuneratiecommissie richt zich op de functionerings- en beoordelingscyclus van de bestuurder en zal daarnaast de successieplanning in het oog houden van zowel raad als bestuurder.

De onderwijscommissie richt zich op onderwijsontwikkelingen- en resultaten.

De commissies bereiden de besluitvorming en discussieonderwerpen in de raad voor ten aanzien van de onderwerpen waar de commissies betrekking op hebben. De taakomschrijving van de commissies is opgenomen in het reglement van de raad van toezicht. Het bestaan van commissies laat onverlet dat elke toezichthouder individueel verantwoordelijkheid is.

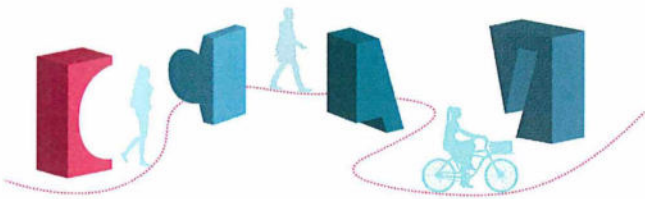
Audit/bouwcommissie: Gerard Nauta (audit) en Barry van de Lagemaat (audit)

De auditcommissie ondersteunt bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden van de raad als intern toezichthoudend orgaan, specifiek bij het uitoefenen van het toezicht op de financiële sturing door de bestuurder.

Onderwijscommissie: Margreet Kalkman en Hanneke van Bellen

De onderwijscommissie ondersteunt de raad bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden als intern toezichthoudend orgaan, specifiek bij het uitoefenen van de klankbordrol richting de bestuurder.





Remuneratiecommissie: Thomas Schoeman en Barry van de Lagemaat

De remuneratiecommissie ondersteunt de raad bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden als intern toezichhoudend orgaan, specifiek bij het uitoefenen van de werkgeversrol richting de bestuurder

#### 7.2.1.4 Wat is de werkwijze?

De raad van toezicht heeft naar aanleiding van de wet "Goed onderwijs, goed bestuur" een aantal documenten betreffende de eigen werkwijze en de governance van het CLV vastgesteld. De volgende documenten vormen het formele kader waarbinnen de raad zijn rol als interne toezichthouder uitvoert:

1. De statuten van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs;
2. Het reglement van de raad van toezicht van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs;
3. De Code Goed onderwijsbestuur VO (van de VO-raad);
4. Het reglement van de auditcommissie;
5. Het reglement van de remuneratiecommissie;
6. De klokkenluiderregeling van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs;
7. Het toezichtkader voor het intern toezicht;
8. Het schoolplan 2021-2026 (statutaire goedkeuring);
9. De honorering van de leden van de raad van toezicht CLV;
10. Het rooster van aftreden de leden van de raad van toezicht CLV. De documenten 1, 2, 6, 7 en 8 zijn gepubliceerd op de website van de school.

Tijdens de algemene vergadering raad van toezicht van dinsdag 21 februari 2023 zijn de onderwerpen begroting, overgang naar AFAS, stand van zaken sportaccommodatie besproken. Daarnaast verstrekt de bestuurder tijdens iedere vergadering informatie aan de raad over lopende zaken op het CLV. Op Vrijdag 31 maart 2023 is aandacht besteed aan de stand van zaken financiën; aandachtspunten voor de nieuwe rector/bestuurder en de stand van zaken sportaccommodatie.

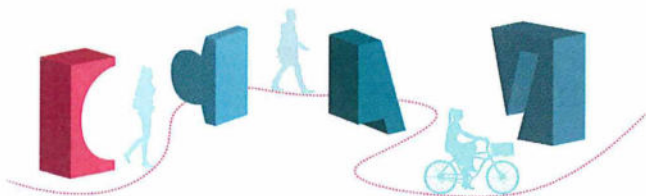
Op de themavergadering van vrijdag 26 mei 2023 heeft het hoofd ICT/leerlingenadministratie informatie verstrekt over cybersecurity/AVG/Chat GPT/Digitale geletterdheid.

Op dinsdag 16 juni 2023 zijn de jaarstukken 2022/accountantsverslag en de stand van zaken financiën/sportaccommodatie; het vergaderschema 2024 en het rooster van aftreden besproken.

Op vrijdag 15 december 2023 zijn de volgende onderwerpen besproken: stand van zaken begroting/opdracht projectgroep toekomst gericht CLV, Instemming raad uitvoering scenario 1 meerjarenbegroting; stand van zaken sportaccommodatie; stand van zaken afdeling P&O en de benoeming nieuwe leden raad van toezicht

#### 7.2.1.5 Vergoedingsregeling

Er is geen sprake van vermenging met een bestuursfunctie in een andere onderwijssector. De leden van de raad ontvangen een vergoeding (vacatiegeld) van € 3.000 per jaar per lid, zonder differentiatie tussen leden en leden met specifieke functies. De honorering past in de beloningscode van de VTOI. De vorm waarin de uitkering plaatsvindt is aangepast aan de eisen van de belastingdienst.



### 7.2.2 *Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan*

In richtlijn 24 van de Code Goed Onderwijsbestuur VO staat opgenomen dat de raad expliciete doelstellingen en indicatoren voor het eigen toezicht opneemt in het toezichtkader. De raad kiest ervoor om het toezichtkader compact en op hoofdlijnen te houden. De raad maakt afspraken over de doelstellingen en indicatoren met de bestuurder door middel van het goedkeuren van het strategisch beleidsplan en de daarvan afgeleide bestuurlijke agenda.

### 7.2.3 *Betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuurders en toezichthouders*

#### 7.2.3.1 *Bestuurders*

##### **Bestuurder B.J.L van den Anker**

###### **Nevenfuncties:**

Lid bestuur Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs (VIA) (onbezoldigd)

Lid toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Barneveld – Veenendaal (onbezoldigd)

Lid Ledenadviesraad (LAR) VO-Raad (onbezoldigd)

##### **Bestuurder W. de Vos**

###### **Nevenfuncties:**

Voorzitter bestuur Omroep Ede, Omroep Rhenen, Omroep 1 Vallei, Omroep 1 (personeel unies), onbezoldigd

Ouderling-voorzitter Kerkenraad Nieuwe Kerkgemeente Ede (onbezoldigd)

Penningmeester stichting Vrienden van Givat Haviva (onbezoldigd)

Voorzitter dagelijks bestuur/ stuurgroep Academische Opleidingsscholen Het Utrechts Model (betaling aan CLV)

Lid bestuur Vereniging voor Onderwijs Bestuurders (onbezoldigd)

Lid toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Barneveld – Veenendaal (qualitate qua)

Columnist De Nieuwe Meso, vakblad over onderwijs en leiderschap (onbezoldigd)

##### **Bestuurder C.L. Wouters**

###### **Nevenfuncties:**

Voorzitter adviesraad schoolleiders, VO-raad, onbezoldigd

Voorzitter Stuurgroep Schoolleiders VO, VO-raad, detachering

#### 7.2.3.2 *Toezichthouders*

##### **Dhr. Drs. Ing. A.H. van de Lagemaat**

**Functie:** 1e directievoorzitter bij Rabobank Apeldoorn

###### **Nevenfuncties:**

Lid Strategische Board in Apeldoorn

Lid RvC PotatoNext BV vanaf 1-10-2023

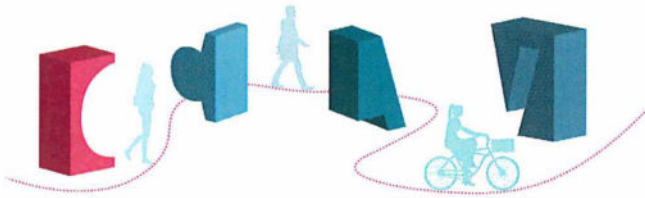
##### **Dhr. T. Schoeman MSc RA**

**Functie:** Partner/bestuurder bij Confirm Accountants en HZW accountants & belastingadviseurs

###### **Nevenfuncties:**

Directeur Viva La Vida Beheer B.V.





**Mw. M. Kalkman**

**Functie:** gz-psycholoog bij revalidatiecentrum De Hoogstraat in Utrecht

**Nevenfuncties:**

Zelfstandig orthopedagoog o.a. deskundige TLV-commissie Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei, opstellen van dyslexie-verklaringen Christelijk Lyceum Veenendaal  
Vertrouwenspersoon PKN Rhenen

**Dhr. G.J.Th. Nauta**

**Functie:** Directeur Planders B.V.

**Nevenfuncties:**

Incubator XLRIT Solutions  
Voorzitter Stichting Vrienden van Landgoed Prattenburg (ANBI)  
Lid van Rotary Club Veenendaal  
Eigenaar Swiid Holding B.V.

**Mw. A.T.J. van Bellen**

**Functie:** Directeur basisschool CBS De Stifthorst Renswoude

**Nevenfuncties:**

Jeugdwerk Sionskerk Veenendaal

*7.2.4 Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren, los van het functioneren in samenwerking met het bestuur. Eens in de drie jaar dient zelfevaluatie plaats te vinden onder leiding van een externe voorzitter.*

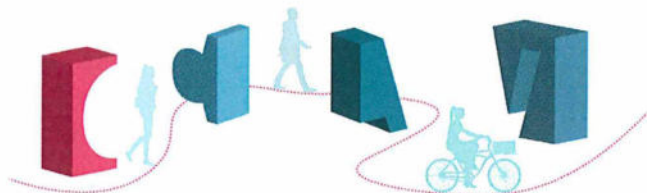
De raad evalueert jaarlijks het eigen functioneren en legt de bevindingen en gemaakte afspraken vast. Vooraf wordt het bestuur om input gevraagd. De conclusies van de zelfevaluatie worden nabesproken met het bestuur.

Tenminste eens per drie jaar vindt de zelfevaluatie plaats onder externe begeleiding. De raad zal in ieder geval bij de evaluatie bespreken: de aanwezigheid van de benodigde deskundigheid en competenties in de raad, de onderlinge relatie, de relatie raad-bestuurder, de informatievoorziening, het functioneren van de voorzitter, het functioneren van de commissies, de rolverdeling, het rooster van aftreden, de permanente educatie, de wijze waarop toezicht is gehouden en of dit toegevoegde waarde heeft gehad en de belangrijke thema's voor het volgende jaar.

*7.2.5 Het intern toezicht geeft in het jaarverslag aan op welke wijze het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen*

De Raad van Toezicht is het orgaan die verantwoordelijk is voor de benoeming van de externe accountant. Ten aanzien van de jaarlijkse accountantscontrole neemt de Raad van Toezicht kennis van de bevindingen van de externe accountant en bespreekt deze bevindingen met de externe accountant.

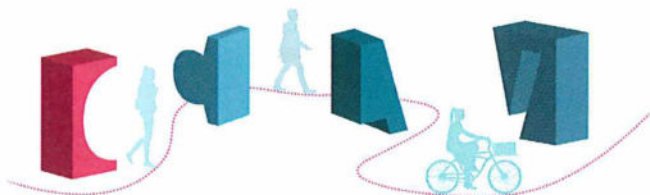
Daarnaast heeft de raad van toezicht kennis genomen van de tussentijdse financiële rapportages, alsmede de concept jaarrekening. Tevens heeft de Raad van Toezicht in de vorm van het audit-comité gedurende het jaar 2023 toegezien op nakoming van aandachtspunten die voortkomen uit eerdere accountantscontroles. Dit is een continu proces wat in 2024 en verdere jaren in stand wordt gehouden.



7.2.6 *Bij vermenging van een bestuursfunctie met een toezichhoudende functie bij een andere onderwijssector wordt door het intern toezicht orgaan hierover verantwoording afgelegd.*

Er is geen sprake van vermenging van bestuursfunctie met een toezichhoudende functie.





## 8 JAARREKENING

### 8.1 Grondslagen

De jaarrekening over 2023 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften opgenomen.

#### 8.1.1 Waardering van de activa en passiva

De activa en de passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij hieronder anders is vermeld. Bij de waardering is uitgegaan van de continuïteitsveronderstelling.

#### 8.1.2 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

#### 8.1.3 Vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de verkrijgingsprijs, zoals nader in de toelichting op de balans is gespecificeerd. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Bij verkregen subsidie wordt deze eveneens direct volledig in mindering gebracht.

De afschrijvingstermijnen van de materiele vaste activa zijn;

Gebouwen en terreinen	5, 15, 20, 30 of 40 jaar afhankelijk van verwachte levensduur
Inventaris en apparatuur	5, 7, 10 of 15 jaar afhankelijk van de verwachte levensduur

Het CLV is per 01.01.2023 overgestapt van een (egalisatie)voorziening naar het activeren en afschrijven van groot onderhoud. De voorziening groot onderhoud is vrijgevallen en toegevoegd aan de algemene reserve van het eigen vermogen. Dit is op retrospectieve wijze uitgevoerd vanaf huidig boekjaar. Bij de afschrijvingstermijnen gebouwen en terreinen is 5 jaar toegevoegd voor buitenschildwerk en 15 jaar voor binnenschilderwerk.

Niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa

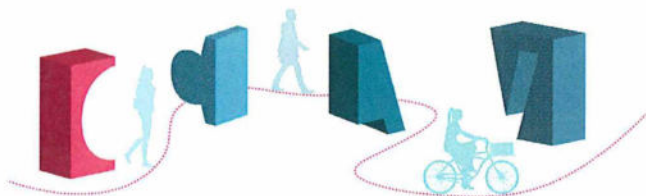
De woning die eigendom is van St. CVO is gewaardeerd op de WOZ waarde peildatum 01-01-2021, de restwaarde van de woning.

#### 8.1.4 Vlottende activa

##### Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.



## Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

### 8.1.5 Voorzieningen

#### Voorziening groot onderhoud

Het CLV is per 01.01.2023 overgestapt van een (egalisatie)voorziening naar het activeren en afschrijven van groot onderhoud. De voorziening groot onderhoud is vrijgevalen en toegevoegd aan de algemene reserve van het eigen vermogen. Dit is op retrospectieve wijze uitgevoerd vanaf huidig boekjaar.

#### Jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

#### Persoonlijk budget

In de cao VO 2022-2023 is vastgelegd dat iedere medewerker vanaf 1 augustus 2022 recht heeft op een persoonlijk budget per jaar (parttimers naar rato) van 90 uur. Het persoonlijk budget kan op drie manieren worden ingezet. Het kan dienen voor werkdrukvermindering. Een andere mogelijkheid is dat de uren gespaard worden voor verlof. Maximaal mag er vier jaar worden gespaard tot een maximum van 200 uur. Tenslotte is het mogelijk om het als bedrag in te zetten voor een bepaald doel. Het geld mag besteed worden aan een bijdrage voor Kinderopvang, verhoging van de pensioenaanspraken en werknemers in het OOP tot en met schaal acht mogen het uit laten betalen. De reservering wordt bepaald op basis van het aantal gespaarde uren en het uurloon van betreffende werknemer.

#### Langdurig zieken

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

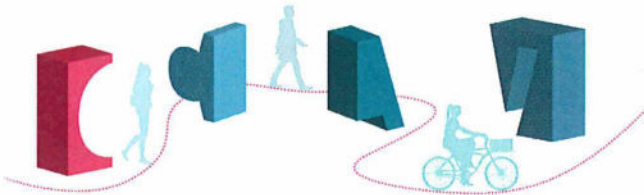
#### Bovenwettelijke WW

De voorziening bovenwettelijke WW betreft de voorziening voor de verwachte toekomstige uitgaven voor WW- verplichtingen van gewezen medewerkers. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst te verwachten kosten voor WW-uitkeringen. De berekening is gebaseerd op de te verwachten uitkeringsbedragen, de verwachte resterende looptijd en de kans dat iemand in de WW blijft.

#### Regeling voor vervroegde uittreding

Een werknemer kan in aanmerking komen voor de regeling voor vervroegde uittreding. De werkgever betaalt tot 31 december 2025 geen belasting over de RVU-uitkering als de werknemer maximaal 3 jaar voor de AOW leeftijd stopt met werken. Dit geldt tot een bedrag van € 2.037 bruto per maand.





### 8.1.6 Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

### 8.1.7 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

#### Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat reguliere onderwijstaken gelijkmatig over het schooljaar zijn verspreid.

De baten zijn slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar worden in acht genomen als zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

#### Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waar bij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

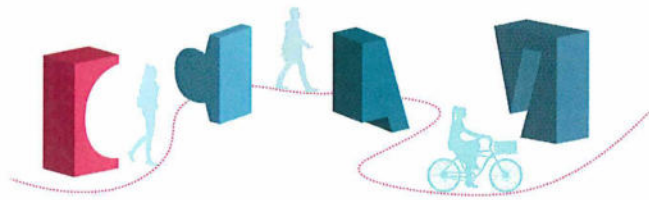
#### Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen / waarin de opbrengsten zijn gederfd / waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

#### Pensioenen

De St. CVO heeft een pensioenregeling bij de pensioenuitvoerder ABP. De regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord.

Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst wordt beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan. Deze additionele verplichtingen, waaronder eventuele verplichtingen uit herstelplannen van de pensioenuitvoerder, leiden tot lasten en worden in de balans opgenomen in een voorziening.

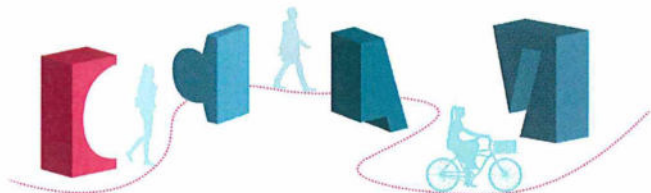


De waardering van de verplichting is de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om deze per balansdatum af te wikkelen. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, wordt de verplichting gewaardeerd tegen de contante waarde. Discontering vindt plaats op basis van rentetarieven van hoogwaardige ondernemingsobligaties.

Toevoegingen aan en vrijval van de verplichtingen komen ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening.

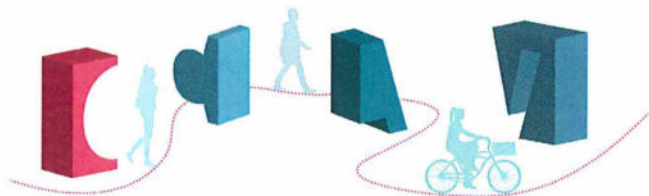
Een pensioenvordering wordt in de balans opgenomen wanneer beschikkingsmacht bestaat over de pensioenvordering, wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen die de pensioenvordering in zich bergt, zullen toekomen aan St. CVO, en wanneer de pensioenvordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.





## 8.2 Balans per 31-12-2023

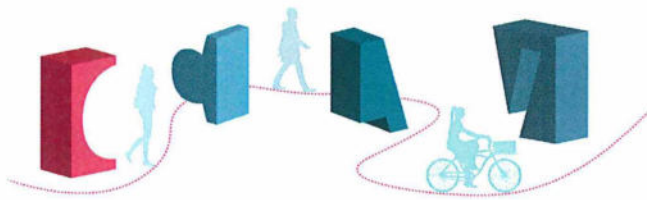
<b>1 Activa</b>		31-12-2023	31-12-2022
		<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	6.131.926	5.975.095
	<b>Totaal vaste activa</b>	<b>6.131.926</b>	<b>5.975.095</b>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	869.052	748.279
1.7	Liquide middelen	709.704	1.742.910
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>1.578.756</b>	<b>2.491.189</b>
	<b>Totaal activa</b>	<b>7.710.682</b>	<b>8.466.283</b>
<b>2 Passiva</b>		31-12-2023	31-12-2022
		<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
2.1	Eigen vermogen	4.373.121	3.964.415
2.2	Voorzieningen	1.177.938	2.117.195
2.3	Langlopende schulden	0	0
2.4	Kortlopende schulden	2.159.623	2.384.673
	<b>Totaal passiva</b>	<b>7.710.682</b>	<b>8.466.283</b>



### 8.3 Staat van baten en lasten

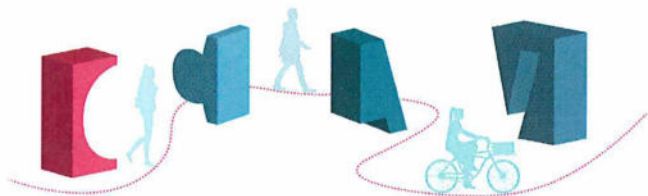
<b>Baten</b>		2023	Begroot 2023	2022
		EUR	EUR	EUR
3.1	Rijksbijdragen	18.427.813	18.106.275	17.352.337
3.5	Overige baten	779.669	759.615	825.178
	<b>Totaal Baten</b>	<b>19.207.482</b>	<b>18.865.890</b>	<b>18.177.515</b>
<b>Lasten</b>		2023	Begroot 2023	2022
		EUR	EUR	EUR
4.1	Personeelslasten	16.339.750	15.224.913	15.762.286
4.2	Afschrijvingen	546.857	494.552	448.689
4.3	Huisvestingslasten	787.691	882.000	775.421
4.4	Overige lasten	2.358.959	2.566.540	2.213.369
	<b>Totaal Lasten</b>	<b>20.033.257</b>	<b>19.168.005</b>	<b>19.199.765</b>
	Saldo Baten en Lasten	-825.775	-302.115	-1.022.250
5	Financiële baten en lasten	38.327	0	2.895
	<b>Totaal resultaat</b>	<b>-787.448</b>	<b>-302.115</b>	<b>-1.019.354</b>





## 8.4 Kasstroomoverzicht

	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo Baten en Lasten	-825.775	-1.022.250
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen en correctie	546.857	448.689
Mutaties voorzieningen	256.896	212.853
Herwaarderingen	0	0
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen (-/-)	-120.774	143.928
Schulden	-225.049	343.336
<b>Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>-367.845</b>	<b>126.555</b>
Ontvangen interest	38.327	4558
Betaalde interest (-/-)	0	1.662
	38.327	2.895
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>-329.517</b>	<b>129.450</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	-724.341	-217.127
Desinvesterings in materiële vaste activa	20.651	108.265
Overige inv. in financiële vaste activa (-/-)	0	0
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-703.689</b>	<b>-108.862</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Aflossing langlopende schulden (-/-)	0	0
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Overige balansmutaties	0	0
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>-1.033.206</b>	<b>20.587</b>



## 8.5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

### 8.5.1 Materiele vaste activa

#### 1.1.2 Materiële vaste activa

	Aanschafprijs	Afschrijving	Boekwaarde	Des-	Investering	Herwaarde	Afschrijving	Aanschafprijs	Afschrijving	Boekwaarde	
	1-1-2023	1-1-2023	1-1-2023	investingen	ring	ring	31-12-2023	31-12-2023	31-12-2023		
	EUR	EUR	EUR				EUR	EUR	EUR		
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	7.822.933	4.714.874	3.108.059	0	512.773	0	109.351	8.335.706	4.824.225	3.511.481
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	3.860.131	1.397.747	2.462.384	587.979	211.567	0	437.506	3.483.719	1.247.274	2.236.445
1.1.2.6	Niet aan het proces dienstbare materiële	384.000	0	384.000		0	0	0	384.000	0	384.000
1.1.2.7	Activa in uitvoering	20.651	0	20.651	20.651	0	0	0	0	0	0
	<b>Materiële vaste activa</b>	<b>12.087.716</b>	<b>6.112.621</b>	<b>5.975.095</b>	<b>608.630</b>	<b>724.340</b>	<b>0</b>	<b>546.857</b>	<b>12.203.425</b>	<b>6.071.499</b>	<b>6.131.926</b>

#### 8.5.1.1 Stelselwijziging

Het CLV is per 01.01.2023 overgestapt van een (egalisatie)voorziening naar het activeren en afschrijven van groot onderhoud. De voorziening groot onderhoud is vrijgefallen en toegevoegd aan de algemene reserve van het eigen vermogen. Dit is op retrospectieve wijze uitgevoerd vanaf huidig boekjaar. Bij de afschrijvingstermijnen gebouwen en terreinen is 5 jaar toegevoegd voor buitenschildwerk en 15 jaar voor binnenschilderwerk.

#### 8.5.1.2 Gebouwen en terreinen

Het economisch claimrecht van de gebouwen berust bij de gemeente Veenendaal. De verzekerde waarden worden jaarlijks geïndexeerd. De gebouwen hebben een verzekerde waarden van € 38.594.000.

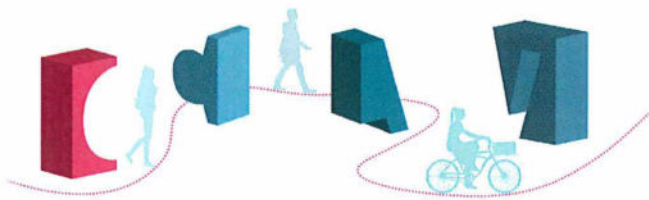
#### 8.5.1.3 Inventaris en apparatuur

De verzekerde waarde per 1 januari 2023 bedraagt € 8.547.000. In boekjaar 2023 is het activaregister inventaris en apparatuur opgeschoond. Activa wat niet meer aanwezig is binnen de school is uit het register gehaald. Dat heeft geresulteerd in een desinvestering van de originele aanschafprijs van € 587.979 en € 90.490 extra afschrijvingskosten in verband met het opschonen van het activaregister. De € 90.490 extra afschrijvingskosten is onderdeel van de € 437.506 totale afschrijvingskosten inventaris en apparatuur.

#### 8.5.1.4 Niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa

De stichting voor christelijk onderwijs te Veenendaal heeft een woning aan de Middellaan in eigendom. De woning is in eigendom en is gewaardeerd op de WOZ waarde peildatum 01-01-2021, de restwaarde van de woning. De woning is gefinancierd met privaat vermogen. Het economisch claimrecht van dit pand berust bij de stichting voor christelijk voortgezet onderwijs te Veenendaal. De verzekerde waarde is € 374.079





## 8.5.2 Vorderingen

1.2.2.	Vorderingen	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
1.2.2.1	Debiteuren	47.068	67.861
1.2.2.3	Vorderingen op gemeenten en GR's	113.507	113.507
1.2.2.7	Vorderingen (ouders van) leerlingen/studenten	15.609	64.114
1.2.2.10	Overige vorderingen	86.085	13.769
1.2.2.11	Belastingen en premies sociale verzekeringen	0	1.628
1.2.2.15	Overlopende activa	606.783	487.400
	<b>Vorderingen</b>	<b>869.052</b>	<b>748.279</b>
	<b>Uitsplitsing</b>		
1.2.2.10	Overige vorderingen	76.583	9.286
1.2.2.14	Te ontvangen rente	9.502	4.483
	<b>Overige vorderingen</b>	<b>86.085</b>	<b>13.769</b>
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	490.468	487.400
1.5.8.3	Overige overlopende activa	116.315	0
	<b>Overlopende activa</b>	<b>606.783</b>	<b>487.400</b>

### 8.5.2.1 Debiteuren

Onder debiteuren zijn de volgende posten opgenomen; € 24.901 Samenwerkingsverband POBV, € 10.973 VO-raad, € 3.558 verhuur woning Middellaan 21.

### 8.5.2.2 Vorderingen op gemeenten en GR's

Er is een vordering op de gemeente Veenendaal voor de voorbereidingskosten nieuwbouw sportzaal en huur externe sportaccommodaties. De € 113.507 is de vordering uit 2022 die is doorgezet als schattingspost. Het CLV is met de gemeente Veenendaal in gesprek om tot afrekening te komen voor zowel de voorbereidingskosten nieuwbouw als de huur externe sportaccommodaties.

### 8.5.2.3 Vorderingen (ouders van) leerlingen/studenten

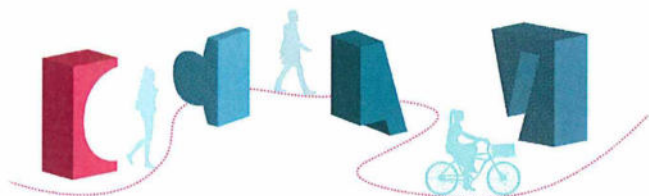
De vorderingen bestaan uit bijdragen uitweken MAVO, vrijwillige ouderbijdragen, tekendozen.

### 8.5.2.4 Overige vorderingen

Het SWV POBV moet nog € 68.670 overmaken aan het CLV voor de leerlingbijdrage 2023. De rentebaten op schatkestbankieren vierde kwartaal 2023 bedraagt € 9.501. Daarnaast is er nog een vordering op Mollie BV van € 7.833 openstaande betaalde ouderbijdragen.

### 8.5.2.5 Overlopende activa

Er is voor € 490.468 aan vooruitbetaalde kosten opgenomen. Dit zijn reeds ontvangen facturen voor een geheel schooljaar waarbij het deel wat toebehoort aan het boekjaar als kosten in het desbetreffende boekjaar wordt geboekt. De vordering transitievergoedingen op



het UWV is opgenomen voor € 116.315. De transitievergoeding is onderdeel van de voorziening langdurig zieken.

### 8.5.3 Liquide middelen

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR
1.2.4.1.	Kasmiddelen	58	537
1.2.4.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	709.645	1.742.373
	<b>Liquide middelen</b>	<b>709.704</b>	<b>1.742.910</b>

In 2022 is het CLV aangesloten op Schatkistbankieren. De tegoeden zijn direct opeisbaar.

### 8.5.4 Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Stand	Resultaat	Overige	Stand
		1-1-2023		Mutaties	31-12-2023
		EUR	EUR		EUR
2.1.1	Algemene reserve	3.041.203	-249.804	0	2.791.399
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	535.724	-540.005	1.196.154	1.191.873
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	3.489	2.361	0	5.850
2.1.6	Herwaarderingsreserve (privaat)	384.000	0	0	384.000
	<b>Eigen vermogen</b>	<b>3.964.415</b>	<b>-787.448</b>	<b>1.196.154</b>	<b>4.373.121</b>
	Uitsplitsing				
2.1.2.1	Bestemmingsreserve NPO gelden	535.724	-535.724	0	0
2.1.2.2	Bestemmingsreserve groot onderhoud (stelselwijziging)	0	-4.281	1.196.154	1.191.873
	<b>Bestemmingsreserve (publiek)</b>	<b>535.724</b>	<b>-540.005</b>	<b>1.196.154</b>	<b>1.191.873</b>

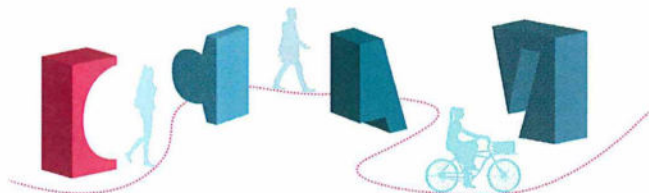
#### 8.5.4.1 Algemene reserve

Onder de algemene reserve is het resultaat exclusief NPO invloeden verwerkt.

#### 8.5.4.2 Bestemmingsreserve publiek

Onder de bestemmingsreserve publiek is het resultaat geboekt uit NPO gelden. De NPO gelden zijn volledig benut in 2023. Door de stelselwijziging groot onderhoud is de onderhoudsvoorziening vrijgevallen in 2023. Er is een aparte bestemmingsreserve groot onderhoud aangemaakt. De waarde van de onderhoudsvoorziening op 31.12.2022 minus afschrijvingskosten groot onderhoud 2023 verwerkt op de bestemmingsreserve groot onderhoud.





#### 8.5.4.3 Bestemmingsreserve *privaat*

Het jaarlijkse resultaat (huuropbrengsten-kosten) van de woning aan de Middellaan 21 zijn hieronder opgenomen. Tot 2022 is het resultaat opgenomen geweest onder algemene reserve.

#### 8.5.4.4 *Herwaarderingsreserve*

Dit betreft een herwaarderingsreserve voor de woning aan de Middellaan 21. De woning is in eigendom en is gewaardeerd op de WOZ waarde peildatum 01-01-2021, de restwaarde van de woning. Deze reserve valt vrij, zodra de woning verkocht wordt.

### 8.5.5 Voorzieningen

#### 2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-		Onttrekking		Rente mutatie contant	Stand per 31-		Langlopend deel >1 jaar
	1- 2023	Dotaties	en	Vrijval		12-2023	Kortlopend deel <1 jaar	
<b>2.2.1 Personeels-voorzieningen</b>								
Jubilea	138.876	30.807	21.582	0	0	148.101	17.108	130.993
Persoonlijk budget	455.968	889.683	455.185	395.433	0	495.032	100.000	395.032
Langdurig zieken	252.847	429.518	204.269	0	0	478.096	350.062	128.034
Bovenwettelijke WW	3.278	22.351	4.771	0	0	20.858	10.000	10.858
Regeling voor vervroegde uittreding	70.073	-34.222	0	0	0	35.851	64.369	-28.518
Totaal personeels-voorzieningen	921.041	1.338.137	685.808	395.433	0	1.177.938	541.539	636.398
<b>2.2.3 Voorziening groot onderhoud (stelselwijziging)</b>	1.196.154	0	0	1.196.154	0	0	0	0
<b>Voorzieningen</b>	<b>2.117.195</b>	<b>1.338.137</b>	<b>685.808</b>	<b>1.591.587</b>	<b>0</b>	<b>1.177.938</b>	<b>541.539</b>	<b>636.398</b>

#### 8.5.5.1 *Personeelsvoorzieningen*

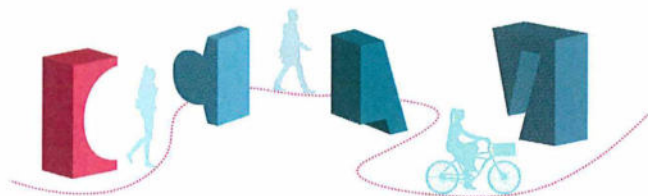
De personeelsvoorzieningen zijn gestegen dit komt grotendeels door een stijging van de langdurig zieken.

#### 8.5.5.2 *Voorziening groot onderhoud*

Het CLV is per 01.01.2023 overgestapt van een (egalisatie)voorziening naar het activeren en afschrijven van groot onderhoud. De voorziening groot onderhoud is vrijgefallen en toegevoegd aan de algemene reserve van het eigen vermogen. Dit is op retrospectieve wijze uitgevoerd vanaf huidig boekjaar.

#### 8.5.6 *Langlopende schulden*

Er zijn in 2022 en 2023 geen langlopende schulden.



### 8.5.7 Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR
2.4.3	Crediteuren	149.723	164.168
2.4.4	Schulden aan OCW	36.573	21.077
2.4.6	Schulden aan gemeenten en GRn	79.845	79.474
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	691.958	704.831
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	193.323	214.785
2.4.9	Overige kortlopende schulden	165.737	219.895
2.4.10	Overlopende passiva	842.465	980.443
	<b>Kortlopende schulden</b>	<b>2.159.623</b>	<b>2.384.673</b>
	<b>Uitsplitsing</b>		
2.4.7.1	Loonheffing	690.976	704.831
2.4.7.2	Omzetbelasting	982	0
	<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>	<b>691.958</b>	<b>704.831</b>
	<b>Uitsplitsing</b>		
2.4.10.4	Vooruit ontvangen termijnen	163.844	248.444
2.4.10.5	Vakantiegeld	507.308	537.618
2.4.10.6	Accountants- en administratiekosten	17.575	17.364
2.4.10.8	Overige	153.738	177.018
	<b>Overlopende passiva</b>	<b>842.465</b>	<b>980.443</b>

#### 8.5.7.1 Crediteuren

Hieronder zijn de openstaande facturen opgenomen die nog betaald moeten worden aan leveranciers.

#### 8.5.7.2 Schulden aan OCW

Hieronder is 7/12 deel van de ontvangen lerarenbeurzen 2023/2024 verantwoord.

#### 8.5.7.3 Schulden aan gemeenten en GRn

Voor de nieuwbouw van de sportzalen heeft het CLV in het verleden een omgevingsvergunning aangevraagd. De kosten omgevingsvergunning € 79.474 zijn hieronder opgenomen.

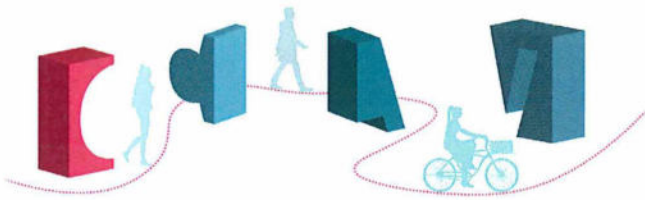
#### 8.5.7.4 Belastingen en premies sociale verzekeringen

Dit betreft de afdracht loonheffing december 2023. Deze wordt in januari 2024 betaald.

#### 8.5.7.5 Schulden ter zake van pensioenen

Betreft de nog af te dragen pensioenpremies december 2023. Deze worden in januari 2024 betaald.



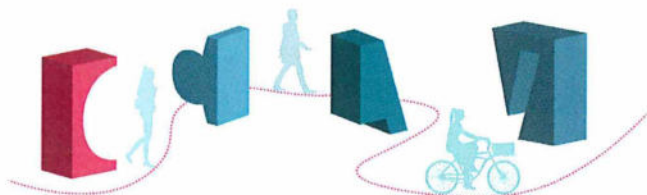


#### 8.5.7.6 Overige kortlopende schulden

Het CLV heeft nog een schuld van € 107.949 aan het SWV POBV. Daarvan betreft € 45.900 doorbelasting zorgleerlingen plaatsing op bovenschoolse voorziening Overstag en € 62.049 doorbelasting hoogbegaafdheid via bovenschoolse voorziening Binnenboord. Verder is er nog een schuld aan overuren aan het personeel van € 52.913 en nog te betalen loon € 4.874.

#### 8.5.7.7 Overlopende passiva

Onder de post vooruit ontvangen termijnen zijn de reeds ontvangen ouderbijdragen opgenomen € 163.844 voor het schooljaar 2023/2024. Onder vakantiegeld is het bedrag gereserveerd over de periode juni 2023 t/m december 2023, dit wordt uitbetaald in mei 2024. De administratie- en accountantskosten is het bedrag dat nog betaald moet worden aan de accountant na afronden eindejaarscontrole 2023. Onder post overige is € 110.258 aan nog te nemen transitorische omzet opgenomen. Betreft facturen die voor het gehele schooljaar in rekening zijn gebracht bij derden. Daarnaast ook de reservering voor de bindingstoelage personeel € 57.350 en € 19.737 borg bibliotheek.



## 8.6 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

### 8.6.1 Rijksbijdragen

#### 3.1 Rijksbijdragen

	2023	Begroot 2023	2022
	EUR	EUR	EUR
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	18.143.526	16.659.775	16.736.286
3.1.2 Overige subsidies OCW	59.305	1.059.500	216.427
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	224.982	387.000	399.624
<b>Rijksbijdragen</b>	<b>18.427.813</b>	<b>18.106.275</b>	<b>17.352.337</b>

#### 8.6.1.1 Rijksbijdragen OCW

Hieronder zijn de basisbekostiging, aanvullende bekostiging NPO, werkdrukmiddelen, en strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim opgenomen.

#### 8.6.1.2 Overige subsidies OCW

Hier zijn onderstaande bedragen opgenomen:

	2023	2022
	EUR	EUR
<b>Overige subsidies OCW</b>		
- Studieverlof - Lerarenbeurs	47.201	32.206
- Internationalisering funderend onderwijs	0	10.000
- Subsidie VSV variabel	12.105	32.631
- Subsidieregeling schoolkracht	0	13.333
- Subsidie aanvullende bekostiging eindexamens	0	128.256
<b>Totaal overige subsidies OCW</b>	<b>59.305</b>	<b>216.427</b>

#### 8.6.1.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV

Hieronder zijn de ontvangen bedragen vanuit SWV POBV opgenomen zoals de bijdragen voor zorg € 35 per leerling en het Junior College.

### 8.6.2 Overige baten

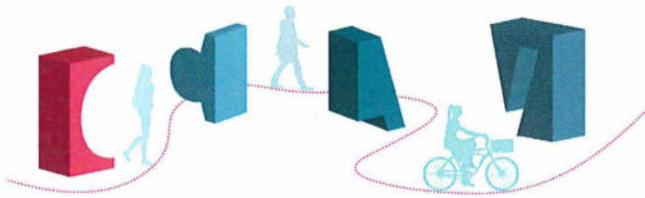
#### 3.5 Overige baten

	2023	Begroot 2023	2022
	EUR	EUR	EUR
3.5.1 Verhuur	26.616	31.800	32.198
3.5.2 Detachering personeel	116.237	146.000	158.961
3.5.5 Ouderbijdragen	372.964	370.800	408.962
3.5.9 Catering	116.237	83.015	96.312
3.5.10 Overige	147.615	128.000	128.745
<b>Overige baten</b>	<b>779.669</b>	<b>759.615</b>	<b>825.178</b>

#### 8.6.2.1 Verhuur

Betreft het verhuur van kluisjes aan leerlingen.





#### 8.6.2.2 Detachering personeel

Vier medewerkers van het CLV zijn in 2023 gedetacheerd bij andere onderwijsorganisaties. Het CLV heeft daarvoor vergoedingen ontvangen.

#### 8.6.2.3 Ouderbijdragen

Hieronder de specificatie van de ontvangen ouderbijdragen.

Specificatie:	2023	2022
	EUR	EUR
- excursies	8.050	26.170
- vak LO2/BSM	5.578	8.549
- talentrichtingen	0	59.113
- vrijwillige ouderbijdrage	166.141	133.993
- Ouderbijdrage leermiddelen	7.095	14.650
- Ouderbijdrage uitweken	179.095	162.113
- Musical	7.005	4.375
	-----	-----
	<b>372.964</b>	<b>408.962</b>

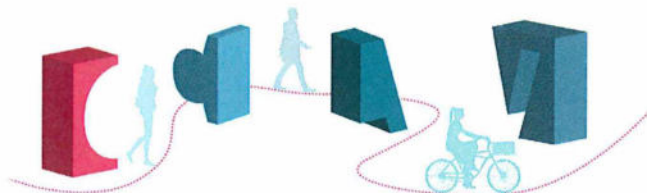
#### 8.6.2.4 Catering

Hieronder zijn alle baten m.b.t. catering opgenomen.

#### 8.6.2.5 Overige

Hieronder de specificatie van de overige ontvangen baten opgenomen.

Specificatie:	2023	2022
	EUR	EUR
- Musical	11.964	20.088
- Academische Opleidingsschool het Utrechts Model	28.900	27.410
- Stichting tijd voor actie	0	4.312
- verhuur woning	6.978	6.744
- overige kleine bijdragen	62.953	22.523
- personeelskosten diverse instanties	2.500	10.190
- Stichting techniek onderwijs	19.843	19.843
- Project NRO leren voor duurzaamheid	14.477	0
- Opheffing Plataan stichting	0	17.635
	-----	-----
	<b>147.615</b>	<b>128.745</b>



### 8.6.3 Personeelslasten

4.1	Personeelslasten	2023	Begroot 2023	2022
		EUR	EUR	EUR
4.1.1.1	Lonen en salarissen	14.836.831	14.147.008	14.436.149
4.1.2.3	Overige personele lasten	1.597.820	1.077.905	1.397.357
4.1.3.3	Af: uitkeringen	-94.901		-71.220
	<b>Personeelslasten</b>	<b>16.339.750</b>	<b>15.224.913</b>	<b>15.762.286</b>
	<b>Uitsplitsing</b>			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	11.486.807		11.082.628
4.1.1.2	Sociale lasten	1.671.949		1.518.920
4.1.1.5	Pensioenpremies	1.678.076		1.834.601
	<b>Lonen en salarissen</b>	<b>14.836.831</b>		<b>14.436.149</b>
4.1.2.1	Personele voorzieningen	454.951	0	453.917
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	670.090	587.205	687.328
4.1.2.3	Overig	472.779	490.700	256.113
	<b>Overige personele lasten</b>	<b>1.597.820</b>	<b>1.077.905</b>	<b>1.397.357</b>

#### 8.6.3.1 Lonen en salarissen

De loonkosten zijn gestegen door invoering nieuwe CAO 2023/2024 met daarin 10% loonstijging. De gemiddelde FTE over 2022 was 166 en in 2023 168 FTE.

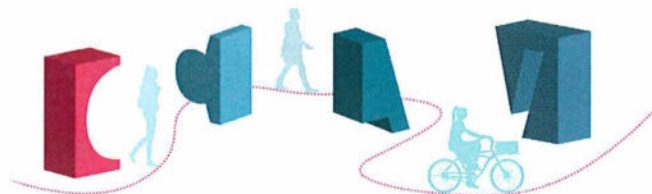
#### 8.6.3.2 Overige personele lasten

Hieronder is het saldo (dotaties, onttrekkingen en vrijval) van de personele voorzieningen (zie onderdeel 8.5.5. voor detailniveau) opgenomen. Personeel niet in loondienst, dit betreft inhuur docenten, surveillanten, toezichthouders tijdens pauze, uitzendkrachten ter vervanging van zieke collega's en inhuur voor de catering. Onder de post overig zijn allerlei personeel gerelateerde kosten opgenomen zoals reiskosten, scholing, bedrijfsgezondheidsdienst, feesten en jubilea en WKR kosten.

#### 8.6.3.3 Uitkeringen

Hieronder zijn alle ontvangen UWV uitkeringen opgenomen.





#### 8.6.4 Afschrijvingen

##### 4.2 Afschrijvingen

	2023 EUR	Begroot 2023 EUR	2022 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	546.857	494.552	448.689
<b>Afschrijvingen</b>	<b>546.857</b>	<b>494.552</b>	<b>448.689</b>

In boekjaar 2023 is het activaregister inventaris en apparatuur opgeschoond. Activa wat niet meer aanwezig is binnen de school is uit het register gehaald. Dat heeft geresulteerd in € 90.490 extra afschrijvingskosten in verband met het opschonen van het activaregister.

#### 8.6.5 Huisvestingslasten

##### 4.3 Huisvestingslasten

	2023 EUR	Begroot 2023 EUR	2022 EUR
4.3.1 Huur	149.024	65.000	122.416
4.3.3 Onderhoud	92.100	79.000	83.173
4.3.4 Energie en water	206.064	167.500	151.355
4.3.5 Schoonmaakkosten	283.757	303.000	261.868
4.3.6 Heffingen	7.693	20.000	3.383
4.3.7 Voorziening groot onderhoud	0	200.000	100.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	49.053	47.500	53.225
<b>Huisvestingslasten</b>	<b>787.691</b>	<b>882.000</b>	<b>775.421</b>

##### 8.6.5.1 Huur

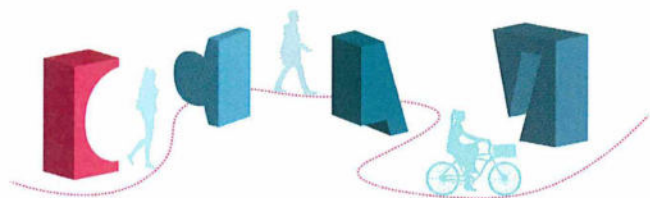
Onder deze post is de huur van de sportaccommodaties opgenomen. De kosten zijn hoger dan begroot omdat het CLV de volledige kosten van het exploitatie- en stichtingsdeel betaald. Het stichtingsdeel zou moeten worden vergoed door de gemeente Veenendaal. Hierover is het bestuur in gesprek met de gemeente.

##### 8.6.5.2 Onderhoud

De kosten van onderhoud bestaan uit intern klein onderhoud en onderhoudscontracten. Beiden zijn gestegen, het intern klein onderhoud door de stelselwijziging groot onderhoud en de onderhoudscontracten door prijsaanpassingen/inflatie.

##### 8.6.5.3 Energie en water

De kosten voor energie en water zijn gestegen door aanpassingen voorschotten. Door investering in LED verlichting in de gebouwen B, C en D zal het elektraverbruik in de toekomst gaan dalen. Energieleverancier DVEP stopt per 31.12.2023 met energie leveren in Nederland. Het energiecontract wordt overgenomen door Engie. In 2024 moet blijken wat de definitieve energiekosten over 2023 zijn wanneer de eindafrekeningen van DVEP worden ontvangen.



#### 8.6.5.4 Schoonmaakkosten

De schoonmaakkosten zijn gestegen door prijsverhoging van onze leverancier CSU. In de begroting 2023 was hier al rekening mee gehouden.

#### 8.6.5.5 Heffingen

De afvalverwerking is gestegen ten opzichte van 2022.

#### 8.6.5.6 Voorziening groot onderhoud

Het CLV is per 01.01.2023 overgestapt van een (egalisatie)voorziening naar het activeren en afschrijven van groot onderhoud. De voorziening groot onderhoud is vrijgevallen en toegevoegd aan de algemene reserve van het eigen vermogen. Dit is op retrospectieve wijze uitgevoerd vanaf huidig boekjaar.

#### 8.6.5.7 Overige huisvestingslasten

Onder de overige huisvestingslasten zijn de kosten opgenomen zoals advisering omtrent gebouwen onderhoud/investeringen, tuinonderhoud en verzekeringen.

### 8.6.6 Overige lasten

#### 4.4 Overige lasten

	2023	Begroot 2023	2022
	EUR	EUR	EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	170.034	179.230	183.515
4.4.2 Inventaris en apparatuur	12.028	14.000	12.167
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	2.057.567	1.958.500	1.940.423
4.4.5 Overige	119.330	414.810	77.265
<b>Overige lasten</b>	<b>2.358.959</b>	<b>2.566.540</b>	<b>2.213.369</b>
Specificatie honorarium accountant			
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	29.675		34.328
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	0		0
4.4.1.3 Fiscale adviezen	0		0
4.4.1.4 Andere niet controle diensten	0		0
<b>Accountantslasten</b>	<b>29.675</b>		<b>34.328</b>

#### 8.6.6.1 Administratie- en beheerslasten

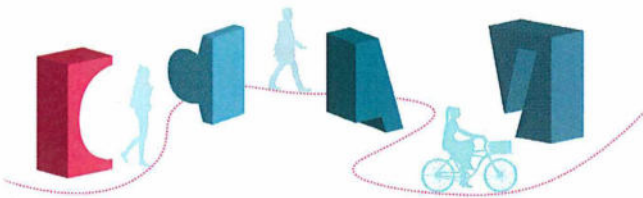
De administratie- en beheerslasten is een verzamelpost van externe adviezen waaronder accountant, deskundigenadvies, juridische kosten en externe advisering. Onder deze post zijn ook de kosten voor internet, telefonie en kantoorbenodigdheden opgenomen.

#### 8.6.6.2 Inventaris en apparatuur

Hieronder zijn kleine materiele aanschaffingen van facilitair en ICT opgenomen die niet geactiveerd worden onder materiele vaste activa.

#### 8.6.6.3 Leer- en hulpmiddelen

De kosten zijn gestegen door toename zorgarrangementen van leerlingen via het SWV POBV. Als leerlingen buiten het CLV worden geplaatst via Overstag betaald het CLV per leerling per



week € 300 periode januari t/m juli en € 550 per leerling per week vanaf augustus 2023. Voor de regeling Binnenboord (hoogbegaafdheid) betaald het CLV 95% van de ontvangen rijksbekostiging minus reeds betaalde bedragen.

#### 8.6.6.4 Overige

Naast de opbrengsten van de catering onder overige baten zijn de lasten van de catering geboekt onder overige lasten, daarnaast nog overige kosten voor consumpties en BHV/EHBO. In deel van de begroting op overige lasten is bestemd voor leer- en hulpmiddelen, vandaar de grote afwijking tussen resultaat en begroting.

#### 8.6.7 Financieel en buitengewoon

##### 5 Financiële baten en lasten

	2023	Begroot 2023	2022
	EUR	EUR	EUR
5.1 Rentebaten	38.327	0	4.558
5.5 Rentelasten (-/-)	0	0	1662
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>38.327</b>	<b>0</b>	<b>2.895</b>

#### 8.6.7.1 Rentebaten

Dankzij de overstap naar schatkistbankieren heeft het CLV gedurende 2023 € 38.327 aan rentebaten uitbetaald gekregen. Begin 2023 was het rentepercentage 1,9% gedurende het boekjaar is dit gestegen naar 3,9%. De percentages liggen ver boven wat het CLV had gehad via commerciële banken.

### 8.7 Bestemming van het exploitatiesaldo

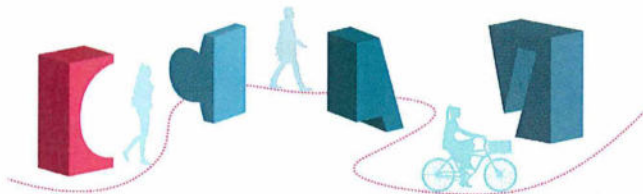
Het negatieve resultaat van - € 787.448 komt voor - € 249.804 ten laste van de algemene reserve, - € 540.005 ten laste van de bestemmingsreserve publiek en + € 2.361 ten gunste aan de bestemmingsreserve privaat (woning).

	1-1-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties	31-12-2023
Algemene reserve	3.041.203	-249.804		2.791.399
Bestemmingsreserve publiek	535.724	-540.005	1.196.154	1.191.873
Bestemmingsreserve privaat	3.489	2.361		5.850
Herwaarderingsreserve privaat	384.000	0		384.000
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>3.964.415</b>	<b>-787.448</b>	<b>1.196.154</b>	<b>4.373.121</b>

### 8.8 Model E verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Activiteiten
Samenwerkingsverband POBV	Stichting.	Veenendaal	Passend Onderwijs

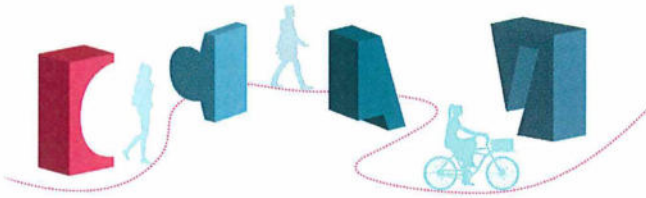




## 8.9 Model G

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond Status
	Kenmerk	Datum	
<b>Studieverlof 2022</b>	132245	20-jul-22	Ja
	132507	20-jul-22	Ja
	134963	20-jul-22	Ja
	137352	20-jul-22	Ja
	137639	20-jul-22	Ja
<b>Studieverlof 2023</b>	139403	17-jul-23	onderhanden
	140873	17-jul-23	onderhanden
	141565	17-jul-23	onderhanden
	141717	17-jul-23	onderhanden
	142835	17-jul-23	onderhanden
	142856	17-jul-23	onderhanden
	143544	17-jul-23	onderhanden
	144203	17-jul-23	onderhanden



## 8.10 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

### **Leaseverplichtingen**

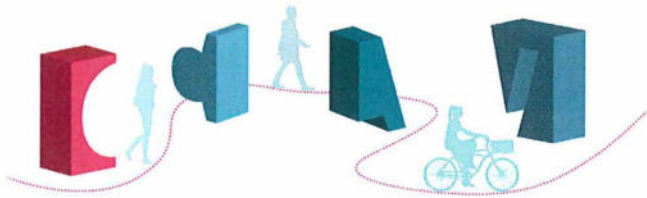
De St. voor CVO heeft leaseverplichtingen inzake multifunctionele kopieermachines en een repro machine. Per 1 januari 2021 is een nieuw contract afgesloten voor twaalf kopieermachines, de repro machine en de software voor het meten van het aantal afdrucken, voor 60 maanden. Het totaalbedrag voor 2024 is een bedrag van € 25.596. Ook is er een Service level agreement afgesloten.

### **Contractverplichtingen**

De St. voor CVO is ingaande april 2019 een schoonmaakcontract aangegaan met de firma CSU. De kosten voor het jaar 2023 zijn € 251.258. De contracten voor energie lopen via DVEP voor zowel gas als elektriciteit. Voor ééndagse busreizen is er een contract met Pouw Vervoer BV afgesloten vanaf 2 september 2019 en eindigt op 1 september 2024.

### **Pensioenen**

Voor de mogelijke aanwezige, niet uit de balans blijkende verplichtingen uit hoofde van de binnen de organisatie aanwezige pensioenregelingen wordt verwezen naar de grondslagen.



## 8.11 Opmaking en goedkeuring jaarrekening

8.11.1 Deze jaarrekening is *opgemaakt* op 17-05-2024 te Veenendaal.

w.g.

Dhr. Dr. B.J.L. van den Anker  
Rector-bestuurder

8.11.2 Deze jaarrekening is *goedgekeurd* op 14-06-2024 te Veenendaal.

w.g.

Dhr. T. Schoeman MSc RA  
Voorzitter Raad van Toezicht

Dhr. Drs. Ing. A.H. van de Lagemaat  
Lid Raad van Toezicht

w.g.

Dhr. G.J. Th. Nauta  
Lid Raad van Toezicht

w.g.

Mw. A.T.J. van Bellen  
Lid Raad van Toezicht

w.g.

Dhr. P.J. Rappoldt RA EMFC  
Lid Raad van Toezicht

w.g.

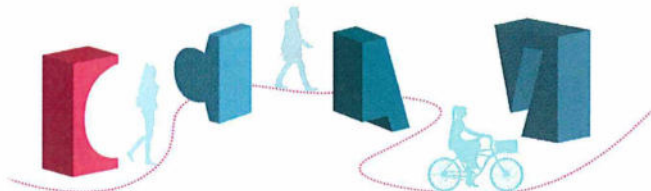
Mw. G. Kranenburg- Septer MBA  
Lid Raad van Toezicht

8.11.3 Deze jaarrekening is *vastgesteld* op 17/06/2024 te Veenendaal.

w.g.

Dhr. Dr. B.J.L. van den Anker  
Rector-bestuurder





## 8.12 WNT

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

### Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

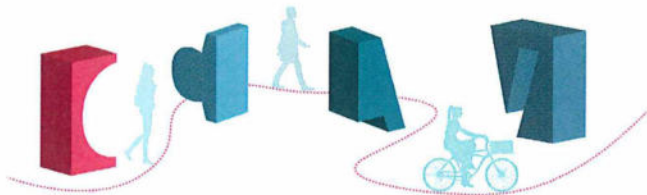
- a) De totale baten uit 2021
- b) Het aantal leerlingen, deelnemers of studenten op 1 oktober 2021
- c) Het gewogen aantal onderwijssoorten of –sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

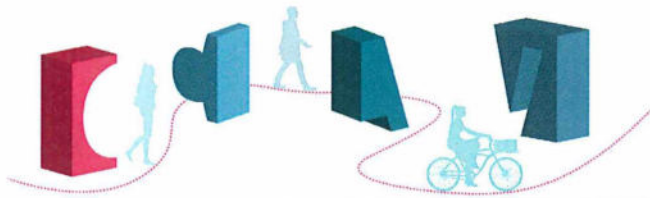
### Complexiteitspunten

	2023
Totale baten 2021	4
Aantal leerlingen 1 oktober 2021	2
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>9</b>
<b>Bezoldigingsklasse</b>	<b>D</b>
<b>Bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 173.000</b>



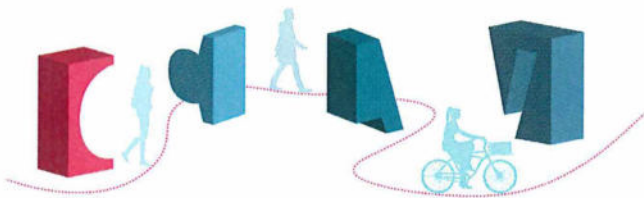
Gegevens 2023							
bedragen x € 1		W. de Vos		C.L. Wouters		B.J.L. van den Anker	
Functiegegevens <sup>5</sup>		Bestuurder		Bestuurder		Bestuurder	
Aanvang <sup>6</sup> en einde functievervulling in 2023		01/01 t/m 31/07		01/08 t/m 31/08		01/09 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) <sup>7</sup>		1,0		1,0		1,0	
Dienstbetrekking <sup>8</sup>		ja		ja		ja	
Bezoldiging <sup>9</sup>							
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 89.741		€ 9.436		€ 40.677	
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 13.243		€ 1.695		€ 7.421	
<i>Subtotaal</i>		<i>€ 102.984</i>		<i>€ 11.131</i>		<i>€ 48.098</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>10</sup>		€ 100.482		€ 14.693		57.825	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag <sup>11</sup>		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>		<b>€ 102.984</b>		<b>€ 11.131</b>		<b>€ 48.098</b>	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>12</sup>		€ 2.502		Hoger dan maximum, maar onverschuldigd		N.v.t. N.v.t. N.v.t. N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling <sup>13</sup>		In de bezoldiging 2023 zit 14 maanden vakantiegeld. In het maximale bezoldigingsmaximum zit 7 maanden vakantiegeld. Door het toepassen van <u>cascaderen</u> en <u>'doorcascaderen'</u> , het toerekenen aan kalenderjaar van het vakantiegeld is er geen sprake van een onverschuldigde betaling.		N.v.t.		N.v.t.	

Gegevens 2022 <sup>14</sup>	
bedragen x € 1	
W. de Vos	
Functiegegevens <sup>5</sup>	
Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	
01/01 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) <sup>7</sup>	
1,0	
Dienstbetrekking <sup>8</sup>	
ja	
Bezoldiging <sup>9</sup>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	
€ 142.660	
Beloningen betaalbaar op termijn	
21.880	
<i>Subtotaal</i>	
<i>€ 164.540</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>10</sup>	
€ 168.000	
<b>Bezoldiging</b>	
<b>€ 164.540</b>	

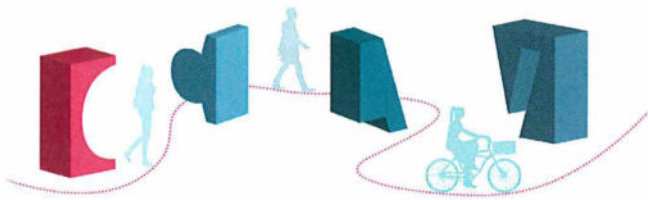


Gegevens 2023						
bedragen x € 1	T. Schoeman		A.H. van de Lagemaat		M.M. Eijgenraam-Kalkman	
<b>Functiegegevens<sup>2</sup></b>	Voorzitter		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12	
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging <sup>3</sup>	€ 3.000		€ 3.000		€ 3.000	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>4</sup>	€ 25.950		€ 17.300		€ 17.300	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag <sup>5</sup>	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	€ 3.000		€ 3.000		€ 3.000	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>6</sup>	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling <sup>7</sup>	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2022 <sup>8</sup>						
bedragen x € 1	T. Schoeman		A.H. van de Lagemaat		M.M. Eijgenraam-Kalkman	
<b>Functiegegevens<sup>2</sup></b>	Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12	
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging <sup>3</sup>	€ 3.000		€ 3.000		€ 3.000	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>4</sup>	€ 16.800		€ 16.800		€ 16.800	



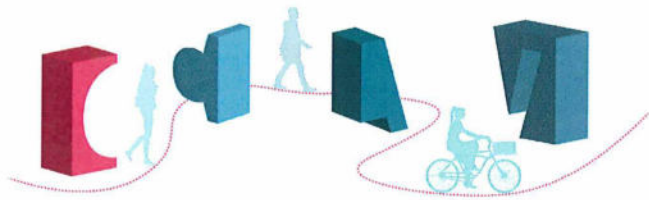


<b>Gegevens 2023</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>G.J.Th. Nauta</b>		<b>A.T.J. van Bellen-Prins</b>
<b>Functiegegevens<sup>2</sup></b>	Lid		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging <sup>3</sup>	€ 3.000		€ 3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>4</sup>	€ 17.300		€ 17.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag <sup>5</sup>	N.v.t.		N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	€ 3.000		€ 3.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>6</sup>	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling <sup>7</sup>	N.v.t.		N.v.t.
<b>Gegevens 2022<sup>8</sup></b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>G.J.Th. Nauta</b>		<b>A.T.J. van Bellen-Prins</b>
<b>Functiegegevens<sup>2</sup></b>	Lid		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging <sup>3</sup>	€ 3.000		€ 3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>4</sup>	€ 16.800		€ 16.800



## 9 OVERIGE GEGEVENS

### 9.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant





## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Veenendaal gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

Koolhovenstraat 11  
3772 MT Barneveld  
Postbus 272  
3770 AG Barneveld

T (0342) 40 85 08  
F (0342) 40 81 41  
barneveld@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 08107895

gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;



- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

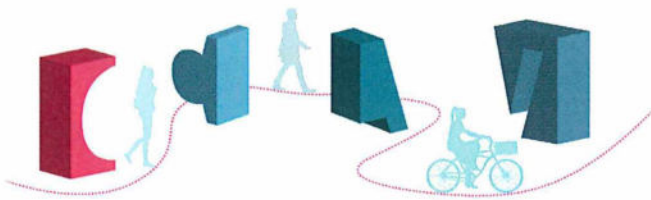
Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 17 juni 2024

**Van Ree Accountants**

w.g.

M.A. Rozendaal RA



## 9.2 Bestemming van het exploitatiesaldo

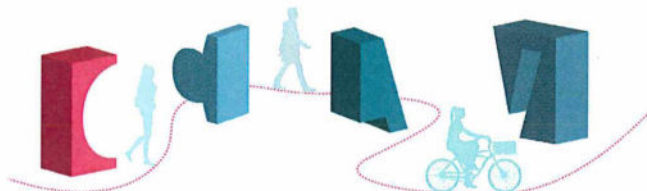
	1-1-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties	31-12-2023
Algemene reserve	3.041.203	-249.804		2.791.399
Bestemmingsreserve publiek	535.724	-540.005	1.196.154	1.191.873
Bestemmingsreserve privaat	3.489	2.361		5.850
Herwaarderingsreserve privaat	384.000	0		384.000
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>3.964.415</b>	<b>-787.448</b>	<b>1.196.154</b>	<b>4.373.121</b>

## 9.3 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, die nadere informatie geven over de situatie per balansdatum

## 9.4 Opgave nevenvestigingen

De Stichting heeft geen nevenvestigingen



## 10 BIJLAGEN

### 10.1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 80328  
 Naam instelling Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Veenendaal

Adres Kerkewijk 149  
 Postadres Postbus 41  
 Postcode / Plaats 3900 AA Veenendaal  
 Telefoon 0318-500621  
 E-mail info@clv.nl  
 Internetsite www.clv.nl

Contactpersoon Dhr. M. Lenters-Vinke  
 Telefoon 0318-500621  
 E-mail m.lentersvinke@clv.nl

Brincode 02VM  
 Naam school Christelijk Lyceum Veenendaal  
 Sector VO

Belangrijkste activiteit het geven van onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van ca. 12 tot 18 jaar.